

# DESCI



Developing and Evaluating Skills for Creativity and Innovation

## DESCI Alternating Training – How to TOOLKIT DI VALUTAZIONE



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein*



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**

## COORDINATOR



## PARTNERS



**1° PROTYPO PEIRAMATIKO GYMNASIO  
ATHINAS**



HELLENIC REPUBLIC

National & Kapodistrian  
University of Athens

School of Philosophy  
Faculty of Philosophy, Pedagogy and Psychology



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**

		AUTHORS	
<b>Project Reference:</b>	DESCI ERASMUS+ KA2	<b>Coordinating:</b>	Adriana Valente, Claudia Pennacchiotti
<b>Work Package and Deliverable Code:</b>	IO4- Evaluation Toolkit	<b>Editing:</b>	Alessandro Sciolari
<b>Version &amp; Date:</b>	Final Version	<b>Contributors:</b>	All Consortium partners involved in the IO4: CNR (Adriana Valente, Claudia Pennacchiotti, Silvia Caravita); Assoknowledge (Alessandro Sciolari, Simona Rotondi, Fabrizio L. Ricci, Chiara Parretti), Formascienza (Cinzia Belmonte, Angelo Cei, Linda Leccese), Universitat De Valencia (Jorge Garcés, Irene Monsonis Payà, Paula Sabater), Science View (Menelaos Sotiriou, Alexandros Koukovinis), National Kapodistrian University of Athens (Zacharoula Smirnaiou, Constantina Kotsari), 1o Protipo Peiramatiko Gymnasio Athinas (Konstantinos Kontogiannis, Maria Boubouka, Arsteidis Falagaras), ITT E. Fermi (Rossella Innocenti, Enrico Purchi, Antonella Attorre, Sara Rosati) Centro de Formación Somorrostro (Elia Urresola, Jon Lago, Maria Marin)
<p>We acknowledge the National Advisory Boards that contributed to the validation process of this toolkit (<i>Members of the Italian AB: Elisabetta Baldanzi, Stefania Belmonte, Priscilla Boccia, Claudia Ceccarelli, Antonella Ciocia, Paola de Castro, Daniela Donsi, Elisabetta Falchetti, Marco Ferrazzoli, Michela Mayer, Marisa Michelini, Patrizia Paciulli, Angela Maria Palumbo, Luca Pitolli, Elena Sturchio, Assunta Viteritti, Miriam Zanellato. Members of the Greek AB: Dimitris Babilis, Manos Spyridakis, Vassilis Komis, Nikos Papadakis. Members of the Spanish AB: Sergio San Martin, Alex Garai</i>)</p>			



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**

# INDICE

INTRODUZIONE.....	9
1. VALUTAZIONE IN DESCI: OBIETTIVI E ARGOMENTI. ....	14
2. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE .....	17
2.1. Valutazione delle abilità e delle competenze in DESCI. ....	17
2.2. Progettare dalle competenze.....	19
2.3. Rubrica: autentico strumento di valutazione.....	19
3. SOMMARIO SINOTTICO DEGLI STRUMENTI: FUNZIONALITA' E CARATTERISTICHE. ....	23
STRUMENTI E RISORSE: QUESTIONARI EX ANTE (A1) .....	27
A.1.1 Questionario ex ante per Studenti. ....	28
A.1.2 Questionario ex ante per Tutor esterni (Aziende).....	29
A.1.3 Questionario ex ante per Tutor esterni (Enti di ricerca).....	37
A.1.4 Questionario ex ante per famiglie .....	44
A.1.5 Lettera informativa alle famiglie.....	45
STRUMENTI E RISORSE: QUESTIONARI ONGOING (A2).....	47
A.2.1 Questionario ongoing per studenti.....	48
STRUMENTI E RISORSE: QUESTIONARI EX POST (A3).....	50
A.3.1 Questionario ex post per studenti .....	51
A.3.2 Questionario ex post per tutor interni (Insegnanti). ....	56
A.3.3 Questionario ex post per Tutor esterni (Aziende) .....	60
A.3.4 Questionario ex post per tutor esterni (Enti di ricerca).....	67
A.3.5. Questionari ex post per famiglie.....	74
A.3.6. Rubrica per tutor esterni (Aziende/Enti di ricerca) .....	76
TRACCIA INTERVISTA PER AZIENDE /ENTI DI RICERCA E PER STUDENTI (A4) .....	83
A.4.1 Traccia intervista Aziende/Enti di ricerca .....	84
A.4.2 Traccia intervista per studenti .....	85
ALLEGATI .....	87
• Migliorare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro. ....	88
• Come utilizzare le informazioni raccolte dai questionari e dalle interviste. ....	90



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**

## INTRODUZIONE

Le attività di alternanza scuola lavoro appartengono alla sfera curriculare dello studente; combinano la teoria appresa in classe con la pratica sperimentata nelle organizzazioni del lavoro, finalizzando i processi di apprendimento. Nella formazione alternata, una varietà di organizzazioni di lavoro possono e devono interagire con le scuole, comprese le imprese, gli istituti di ricerca, le ONG, gli enti culturali e le associazioni (parti interessate locali).

La formazione alternata del modello Desci è molto strutturata e modulare allo stesso tempo. Ciò consentirà un utilizzo che tenga conto delle diverse esigenze espresse dalle scuole, secondo i diversi contesti locali: è diviso in 4 CAPITOLI / SEZIONI, corrispondenti alle macro-fasi del progetto:

- **KNOWING:** In questa prima fase viene delineato il significato principale della metodologia di alternanza scuola lavoro, i suoi sviluppi normativi e una "mappa" dei principali attori.
- **DESIGNING:** In questa seconda fase i percorsi formativi alternati sono progettati e pianificati, introducendo il tema delle abilità e descrivendo il progetto di formazione. Un focus principale è dedicato alla metodologia del laboratorio vivente.
- **IMPLEMENTING:** In questa terza fase vengono descritti i passaggi principali del percorso di lavoro da intraprendere e gli aspetti da tenere d'occhio nel contesto della formazione. Esempi di scenari di implementazione DESCi diversi, sviluppati per i partner scolastici, sono disponibili in questa sezione. Altri scenari possono essere sviluppati dalle scuole durante e dopo il progetto. Gli scenari DESCi e gli scenari di implementazione (con il piano di formazione alternato) sono raccolti nel sito Web di DESCi come documenti separati.
- **EVALUATING:** In quest'ultima fase, vengono identificati i fattori di successo del progetto di alternanza, supportando la valutazione e la verifica dei risultati ottenuti.

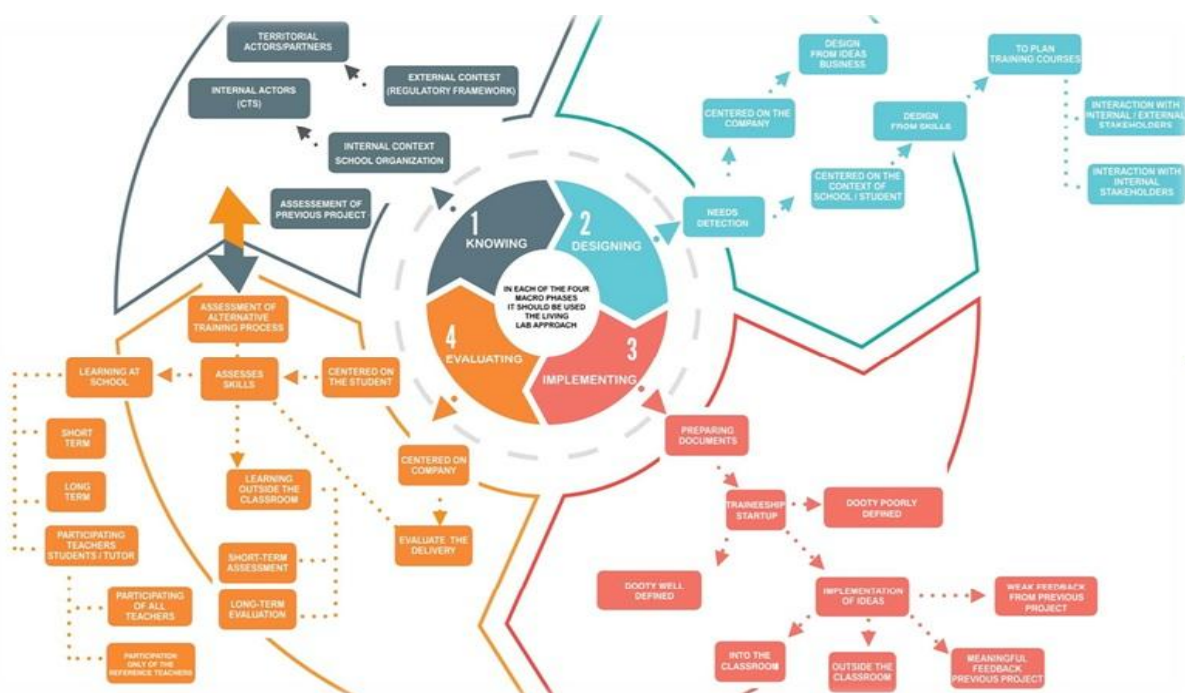


Figure 1: Mappa concettuale modello DESCi: le 4 fasi e i rispettivi processi.

In particolare, l'attività di progettazione e pianificazione (fase di **DESIGNING**), riguardante l'esperienza di "formazione alternata", deve essere contestualizzata e condivisa e le attività di apprendimento devono essere integrate secondo gli stakeholder presenti nelle diverse aree di lavoro in cui lo studente viene introdotto.

A questo scopo la fase di progettazione e pianificazione deve:

- fornire un processo d'implementazione, monitoraggio e valutazione basato sulla cooperazione e condivisione di contenuti e strumenti tra il sistema educativo e il mondo del lavoro;
- essere collegato al repertorio dei processi produttivi e al sistema di competenze;
- essere personalizzato in base ai diversi tipi di istituzioni / società e alle diverse disposizioni organizzative;
- definire un processo personalizzato volto ad integrare efficacemente il curriculum dello studente con percorsi di formazione alternati;
- stabilire un sistema di valutazione condivisa e integrata nella certificazione finale dell'apprendimento.

Il sistema di valutazione sviluppato farà riferimento al sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET), utilizzando strumenti innovativi per la valutazione dei risultati dell'apprendimento.

Questo toolkit di valutazione integrerà la valutazione delle prestazioni dello studente e del processo di apprendimento (valutazione endogena) e la valutazione focalizzata sulla consegna generata durante il processo lavorativo (valutazione esogena). L'obiettivo degli strumenti e delle proposte di DESCI è di motivare e guidare gli studenti e di sperimentare e mettere in pratica le loro abilità in un vero posto di lavoro, coinvolgendo attivamente diverse materie (lo studente, la scuola e le organizzazioni di lavoro). Pertanto, diventa imperativo che tutte le parti coinvolte siano in grado di collaborare e condividere obiettivi. In effetti, la formazione alternata si basa sull'interazione di tre diversi fattori chiave:

- le scelte educative della scuola;
- le esigenze professionali degli enti di ricerca, delle società e delle associazioni;
- le esigenze di apprendimento individuali degli studenti.

Attraverso l'adozione di un modello di "laboratorio vivente", la formazione alternata del DESCI ha promosso e aperto i sistemi scolastici a una metodologia condivisa e partecipativa per costruire reti con comunità e istituzioni (soprattutto a livello locale).

Il lavoro locale e il mondo istituzionale possono costruire relazioni con le scuole e gli studenti possono beneficiare dell'interazione con un certo numero di organizzazioni di lavoro. In questo Toolkit di valutazione, prendiamo in considerazione in particolare "aziende" e "enti di ricerca" come due stakeholder che possono essere coinvolti nella scuola alternando i processi di formazione. Altri tipi di istituzioni e attori sociali che possono essere coinvolti nella formazione alternata con le scuole, possono personalizzare gli strumenti prodotti in questo Toolkit di valutazione e adattarli al loro contesto.

## Il significato della valutazione per scuola, istituzioni e studenti

**SCUOLA:** L'applicazione del modello "laboratorio vivente" alla formazione alternata consente di verificare i risultati dell'apprendimento, di migliorare gli atteggiamenti, di interagire in relazioni costruttive con i colleghi e con gli insegnanti e aumentare la propria motivazione. Consente inoltre di verificare la presenza di sinergie con il territorio, comprendendo i collegamenti tra l'esperienza scolastica e le opportunità del contesto.

**ISTITUZIONI:** L'applicazione del modello "laboratorio vivente" alla formazione alternata consente di verificare se l'investimento in tempo e attenzioni dedicate agli studenti può generare un ritorno nel medio/lungo periodo, in termini di:

- Sviluppo di nuove abilità e competenze nei giovani.
- Rafforzamento delle connessioni tra istituzioni e ambiente circostante.

**STUDENTI:** L'applicazione del modello "laboratorio vivente" consente di verificare se la formazione alternata può essere uno strumento importante per imparare come collegare e integrare l'approccio teorico con l'esperienza, acquisire autonomia, creatività, abilità interpersonali e crescere come persona e come professionista. Soprattutto, il progetto vuole migliorare le competenze e le abilità essenziali per lo studente, presentate dal rapporto ECVET: tecniche e professionali, trasversali, cittadinanza, creatività e innovazione.

Pertanto, una valutazione efficace deve tenere conto di queste variabili e essere appropriata per le diverse materie coinvolte. L'intero percorso di valutazione è un processo sviluppato sul campo, monitorando le attività di tutti gli attori della formazione alternata, al fine di ottenere un riscontro tempestivo su eventuali difficoltà incontrate e verificare la conformità con gli obiettivi.

## Il modello del "laboratorio vivente" in DESCI.

All'interno del sistema di formazione alternata DESCI, è stato adottato il modello del "laboratorio vivente": la scuola attiva uno spazio di co-working in cui gli studenti sviluppano progetti / risultati innovativi di utilità sociale (es.), Risultati innovativi e socialmente, ecologicamente ed economicamente sostenibili, condivisi con gli enti di ricerca, il mondo sociale, culturale e aziendale (figura 2).

Il modello del "laboratorio vivente" è utilizzato per migliorare i corsi di formazione alternata, attraverso la condivisione di idee e la collaborazione tra studenti ed entità come: enti, centri di ricerca e imprese. La scuola diventa così un punto di incontro tra istituzioni, enti di ricerca e imprese.

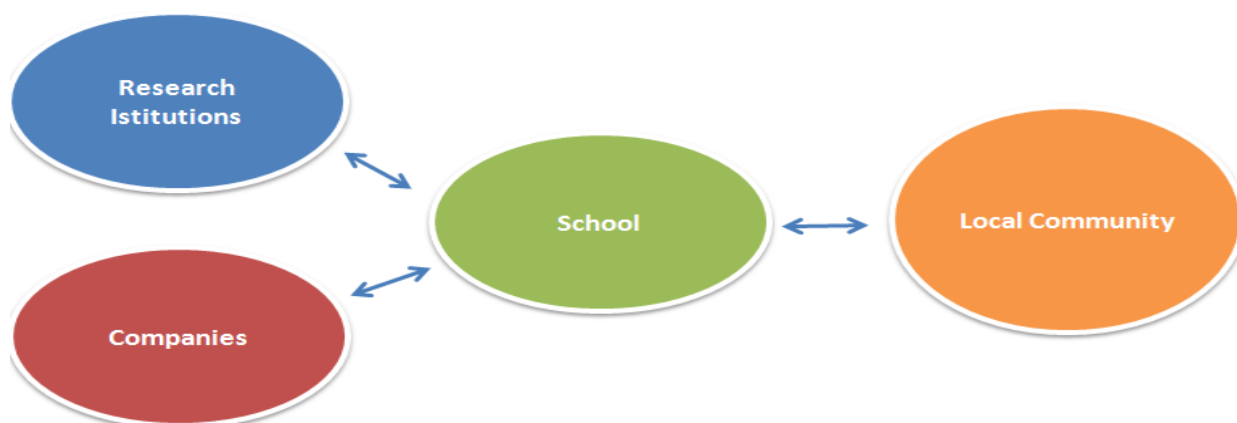


Figure 2: La scuola come incubatore di innovazione e creatività per la comunità di riferimento.

La scuola ha l'opportunità di creare un laboratorio di innovazione per promuovere / sviluppare l'innovazione per la comunità di riferimento (ad esempio, le comunità locali), con il supporto di aziende e enti di ricerca.

L'obiettivo è promuovere il coinvolgimento attivo degli utenti finali al fine di individuare i loro bisogni, progettando e valutando le innovazioni (sociali, tecnologiche, ecc.) che avranno un impatto di medio e lungo termine.

La scuola diventa così un "laboratorio vivente": apre le porte alla comunità e diventa polo scolastico per la formazione alternata, connessa a livello europeo.

## Perchè il "laboratorio vivente"?

Grazie al modello del "laboratorio vivente" e alla creazione di un "incubatore" di innovazione e creatività, la scuola dovrebbe integrare il percorso formativo e rendere gli studenti consapevoli dell'importanza di ogni tipo di innovazione nella vita di tutti i giorni.

## Il "laboratorio vivente" di DESCI è un'opportunità per:

- **Scuole:** consente alle scuole di aprirsi ai problemi delle loro comunità offrendo soluzioni innovative in risposta alle loro esigenze e ai loro obiettivi;
- **Insegnanti:** consente agli insegnanti di migliorare non solo i metodi di apprendimento "formali", ma anche "non formali" e "informali" dei loro studenti;
- **Studenti:** consente agli studenti di diventare attori attivi e responsabili nella propria comunità;
- **Aziende:** consente alle imprese di entrare in contatto diretto con il potenziale innovativo della generazione più giovane di origine digitale;
- **Enti di ricerca:** consente ai ricercatori di avere un contatto diretto con il potenziale innovativo delle giovani generazioni, offrendo agli studenti l'opportunità di sperimentare l'ambiente di ricerca e di renderli consapevoli dell'importanza della ricerca per la crescita della società.

La scuola può essere vista come il motore e la componente di guida che consente servizi e risorse e collabora alla lettura dei bisogni culturali ed educativi della comunità, collaborando alla co-costruzione di reti culturali e di capitale sociale.

## Scuola & Laboratorio vivente

I "laboratori viventi" di DESCI sono ambienti di apprendimento aperti e collaborativi, luoghi di innovazione e di interscambio sociale che consentono alla comunità di apprendere e progredire verso uno stile di vita più sostenibile. Nel processo di attivazione e implementazione del "laboratorio vivente" DESCI a scuola, possiamo identificare la seguente classificazione:

- ❖ Il "laboratori viventi" per gli insegnanti (TLL): attraverso il quale gli insegnanti pianificano, realizzano e valutano gli scenari di attuazione della formazione alternata per la loro scuola;
- ❖ Il "laboratori viventi" per gli studenti (SLL): nella formazione alternata gli studenti dovrebbero attivare un laboratorio vivente per lo sviluppo di una fornitura industriale innovativa, sotto la guida di insegnanti, imprese e ricercatori.

Il "laboratorio vivente" degli insegnanti è un progetto che si concentra sul luogo fisico permanente (la scuola) in cui le parti interessate (cittadini, ricercatori, aziende, ecc.) A creare un polo di innovazione utile per il territorio / comunità locali: una scuola, un "laboratorio vivente" per gli insegnanti.

Il "laboratorio vivente" degli studenti integra la tradizionale esperienza scolastica con un progetto di co-innovazione tra scuola e contesto ambientale. Il laboratorio vivente è un processo continuo: per un gruppo o una classe di studenti si chiude quando completano il loro progetto: una scuola, più studenti attraverso il "laboratorio vivente".



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

## 1. VALUTAZIONE IN DESCI: OBIETTIVI E ARGOMENTI.

Le scuole saranno incaricate di attuare il processo di valutazione e raccolta dei dati in ciascuna delle fasi che coinvolgono i tre attori (studenti, insegnanti e tutor) in base a:

### EX ANTE (EA):

**OBIETTIVO** - Valutare le esperienze passate e le aspettative di tutti gli attori che si alternano nella formazione.

**STRUMENTI** - 4 questionari: per studenti, per famiglie, per tutor esterni (enti di ricerca e aziende).

**QUANDO** - All'inizio del progetto DESCI.

### ONGOING (O):

**OBIETTIVO** - Valutare lo sviluppo della formazione alternata e il miglioramento delle competenze degli studenti durante la formazione alternata.

**STRUMENTI** - Questionari e rubrica: la prima per gli studenti e la seconda per gli insegnanti.

**QUANDO** - Nel mezzo della fase di test.

### EX POST (EP):

**OBIETTIVO** - Valutare il processo di formazione alternato e il miglioramento delle competenze / abilità degli studenti.

**STRUMENTI** - Gli stessi questionari utilizzati nell'EA sono stati integrati con nuovi elementi.

**QUANDO** - Alla fine della fase di test.

I questionari che compongono questo toolkit (questionario ex-ante per studenti, aziende / enti di ricerca e famiglie, questionario in corso per gli studenti, questionario ex post per insegnanti, studenti, famiglie, aziende e enti di ricerca) non sono rigidi e fissi, ma alcune domande / articoli possono essere modificati nel tempo. La modularità dei questionari include diversi tipi di domande per catturare molte più informazioni possibili.

Esempi:

- alcune domande sono obbligatorie perché rappresentano le domande essenziali per la valutazione e l'analisi delle abilità nell'approccio DESCI (ad esempio, questionario ex ante per i tutor esterni: prima parte)
- altre domande sono più aperte per comprendere la valutazione dell'esperienza di formazione alternata (ad esempio, questionario ex ante per i tutor esterni: seconda parte);
- le domande valutano sempre gruppi di persone (ad esempio, questionario ex post per i tutor interni: prima parte), solo in alcuni contesti si riferiscono a singoli individui (ad esempio, questionario ex ante per i tutor interni: seconda parte)

## Quali valori e chi li produce:

- Livello di raggiungimento degli obiettivi di apprendimento identificati dal progetto di formazione alternata;
- L'acquisizione di competenze: cittadinanza, creatività e innovazione, competenze trasversali, tecniche e professionali
- Coinvolgimento di tutor e istituzioni nel processo di alternanza con gli studenti;
- La qualità del progetto, in base ai risultati ottenuti e alle risorse impiegate (efficienza ed efficacia);
- Il livello di competenza raggiunto dagli studenti in relazione al progetto di formazione concordato;
- I risultati raggiunti e le aspettative, il progetto personale e il lavoro, l'adeguatezza del progetto elaborato;
- Gli obiettivi formativi della formazione alternata e dell'offerta formativa, il livello di corrispondenza con la domanda delle istituzioni / imprese;
- L'offerta tecnico / scientifica delle istituzioni / aziende e il livello di disponibilità e ospitalità.
- Questi requisiti di processo sono generalmente classificati come: diversità e inclusione, anticipazione e riflessione, apertura e trasparenza, reattività e cambiamento adattivo.

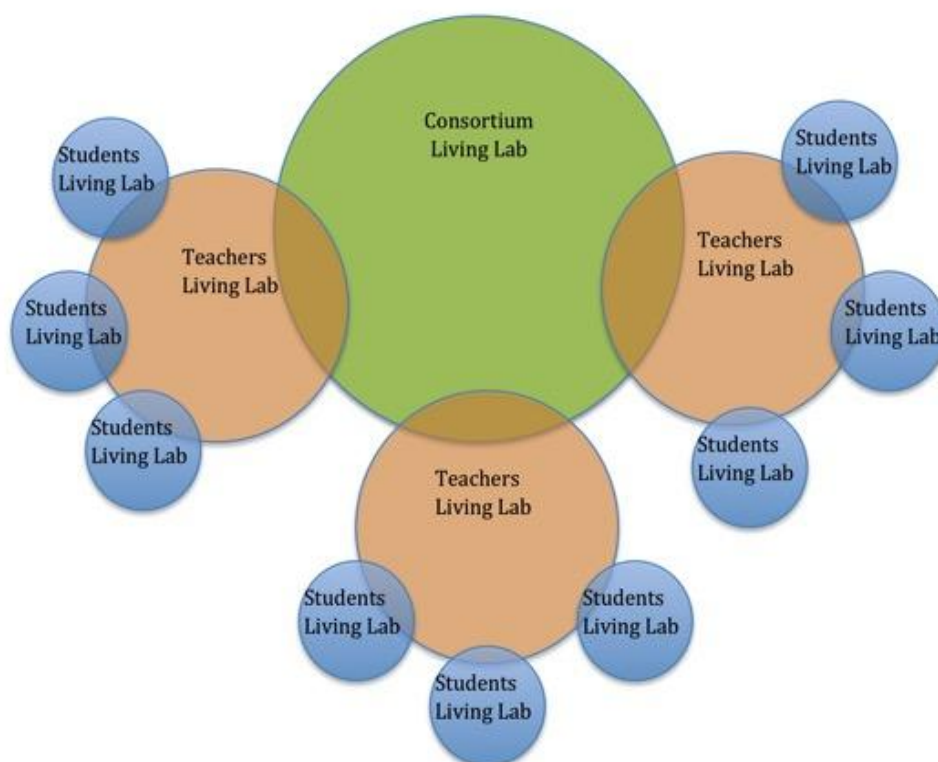


Figure 3: *Struttura e processi nell'approccio "living labs" di DESCI.*



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## ANALISI QUALITATIVA

**INDICATORI:** performance e crescita degli studenti (dati qualitativi).

**DIMENSIONI:** come gli studenti migliorano le abilità essenziali di Desci e dove si trovano nel processo di apprendimento.

**SOGGETTI:** i principali attori coinvolti in Desci (studenti, tutor di formazione, insegnanti).

**AREA:** i principali punti di valore nel processo di apprendimento e di monitoraggio.

INDICATORI	DESCRIZIONE	DIMENSIONE
PERFORMANCE	Migliorare le prestazioni degli studenti coinvolti nella fase di test.	Rafforzare le capacità creative e innovative. Acquisire una migliore pianificazione e gestione dei progetti. Acquisire competenze sociali e civiche. Rafforzare le abilità sociali.
CRESCITA	Autovalutazione positiva da parte degli studenti.	Acquisire una maggiore conoscenza dei contesti e dei modi di lavorare. Aumentare la consapevolezza delle opportunità offerte dal curriculum. Rafforzare la motivazione. Aumentare gli interessi professionali degli studenti.

SOGGETTI	AREE
Studenti	Input della conoscenza Rapporto tutorato Conoscenze / abilità acquisite Apprendimento
Training Tutor	Tutor conoscenze aziendali / abilità dello studente Capacità di interagire Apprendimento degli studenti Cambio di studente
Insegnanti	Tutor / competenze dell'insegnante / abilità dello studente Capacità di interagire Apprendimento degli studenti Cambio di studente



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## 2. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

### 2.1. Valutazione delle abilità e delle competenze in DESCI.

La valutazione è di per sé una parte vitale del processo creativo: partendo dall'identificazione di un problema e proseguendo con la valutazione e la rivalutazione della qualità delle nuove idee e delle potenziali soluzioni e finendo con i prodotti creativi risultanti.

Esistono due forme principali di valutazione:

- Valutazione sommativa: consiste nel misurare ciò che gli studenti fanno e non fanno in un momento specifico.
- Valutazione formativa: fornisce un feedback continuo che può essere utilizzato per accelerare e migliorare l'apprendimento (Moskal, Ellis e Keon, 2008; Pringle e Michel, 2007).

Entrambi gli approcci sono inclusi nel sistema di valutazione proposto nel modello DESCI.

Il nucleo della valutazione si concentra sulle abilità e le competenze degli studenti per la creatività e l'innovazione.

In particolare, le abilità considerate nel modello DESCI possono essere raggruppate in quattro aree principali, che comprendono diverse competenze chiave identificate dal Quadro europeo delle qualifiche: competenze tecniche e professionali, trasversali, abilità di cittadinanza e creatività e capacità di innovazione. Identifica anche alcuni ulteriori, specifici della formazione alternata del DESCI, come "abilità tecniche e professionali" (identificabili dallo specifico progetto di formazione alternata e dallo scenario di riferimento).

**COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI:** identificabili dallo specifico progetto di formazione alternata e dallo scenario di riferimento. Queste abilità saranno generalmente articolate in due categorie principali:

- area culturale
- area organizzativa e operativa

Esempi di abilità tecniche e professionali

- capacità di identificare le caratteristiche strutturali e funzionali di un'impresa;
- capacità di agire autonomamente in uno specifico ambiente di lavoro;
- capacità di sviluppare applicazioni informatiche;
- capacità di sviluppare siti Web;
- capacità di comunicare alle innovazioni tecniche pubbliche;
- capacità di inventare campagne di informazioni per una comunità locale;
- capacità di progettare e di differenziarsi per strategie di marketing di prodotto.

#### SOFT SKILLS TRASVERSALI

- atteggiamento e valori sul lavoro;
- capacità nell'applicazione delle conoscenze;
- capacità di pensiero e competenze.

Esempi di competenze trasversali trasversali

- responsabilità (puntualità e presenza);
- lavoro di squadra;
- autonomia;
- flessibilità;
- capacità di prendere decisioni;
- capacità di risolvere problemi;
- progetti di presentazione e capacità comunicative;
- capacità di applicare conoscenze teoriche a situazioni e problemi reali.

## SKILLS DI CITTADINANZA<sup>1</sup>

- **Imparare a imparare:** essere in grado di accedere, acquisire, elaborare e assimilare nuove conoscenze e abilità. Ciò richiede una gestione efficace dei propri schemi di apprendimento, carriera e lavoro, e, in particolare, la capacità di perseverare nell'apprendimento, di concentrarsi per periodi prolungati e di riflettere in modo critico sugli scopi e gli obiettivi. Gli individui dovrebbero essere in grado di dedicare tempo all'apprendimento autonomo e all'autodisciplina, ma anche a lavorare in modo collaborativo come parte del processo di apprendimento, trarre i benefici da un gruppo eterogeneo e condividere ciò che hanno appreso. Gli individui dovrebbero essere in grado di organizzare il proprio apprendimento, valutare il proprio lavoro e chiedere consiglio, informazioni e supporto quando è appropriato. Un atteggiamento positivo include la motivazione e la fiducia nel perseguire e riuscire ad apprendere durante la vita. Un'attitudine alla soluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso sia la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità per apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo.
- **Senso di iniziativa e imprenditorialità:** "Gestione proattiva del progetto (che coinvolge, ad esempio, la capacità di pianificare, organizzare, gestire, condurre e delegare, analizzare, comunicare, de-brief, valutare e registrare), rappresentanza e negoziazione efficaci e la capacità lavorare sia individualmente che collaborativamente in team. La capacità di giudicare e identificare i propri punti di forza e di debolezza e di valutare e assumere i rischi come e quando è giustificato, è essenziale. Un atteggiamento imprenditoriale è caratterizzato da iniziativa, pro-attività, indipendenza e innovazione nella vita personale e sociale, oltre che sul lavoro. Include anche la motivazione e la determinazione per raggiungere gli obiettivi, sia che si tratti di obiettivi personali, sia di obiettivi condivisi con altri, anche sul lavoro. "
- **Sociale:** "Comunicare in modo costruttivo in diversi ambienti, mostrare tolleranza, esprimere e comprendere punti di vista diversi, negoziare con la capacità di creare fiducia e provare empatia. Gli individui dovrebbero essere in grado di affrontare lo stress e la frustrazione e di esprimerli in modo costruttivo e dovrebbero anche distinguere tra sfera personale e sfera professionale ".
- **Civico:** "Impegnarsi efficacemente con gli altri nel pubblico dominio e mostrare solidarietà e interesse nel risolvere problemi che interessano la comunità locale e più ampia. Ciò implica una riflessione critica e creativa e una partecipazione costruttiva alle attività della comunità o del vicinato nonché al processo decisionale a tutti i livelli, dal livello locale a quello nazionale ed europeo, in particolare attraverso il voto. mostrare sia il senso di appartenenza alla propria località, paese, UE e Europa in generale e al mondo, sia la volontà di partecipare al processo decisionale democratico a tutti i livelli. Comprende anche la dimostrazione di un senso di responsabilità, oltre a mostrare comprensione e rispetto dei valori condivisi che sono necessari per assicurare la coesione della comunità, come il rispetto dei principi democratici. La partecipazione costruttiva coinvolge anche attività civiche, sostegno alla diversità sociale, coesione e sviluppo sostenibile e la disponibilità a rispettare i valori e la privacy degli altri ".
- **Saper assumere rischi per risolvere i problemi:** "Un'attitudine alla risoluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso che la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità per apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo. "
- **Cooperare e partecipare:** identificare e impiegare gli strumenti di lavoro di squadra più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali chiave.
- **Agire in modo indipendente e responsabile.**

<sup>1</sup> European Parliament Council. European Qualifications Framework for lifelong learning, European Union, 2008.

- **Identificare collegamenti e relazioni.**
- **Acquisire e interpretare le informazioni.**

### **ABILITA' CREATIVE E INNOVATIVE<sup>2</sup>**

- **Dimensione cognitiva:** cerca e usa le conoscenze e le esperienze secondo gli scopi.
- **Capacità di relazionare idee;** concepire visioni sistemiche e dinamiche; velocità di pensiero; propensione al pensiero divergente.
- **Dimensione operativa:** capacità di riflettere sul processo; elaborare proposte originali in relazione con materiali / oggetti / condizioni disponibili; capacità di riorientare l'azione o il progetto in relazione a eventi imprevisti.
- **Dimensione interazionale:** capacità di rappresentazione e comunicazione di idee / progetti originali; disponibilità a cogliere il valore di opinioni / proposte alternative; capacità di rielaborare proposte / strumenti / procedure in relazione con i nuovi partner.
- **Dimensione personale:** prontezza all'auto-motivazione; dimostrando resistenza alla chiusura prematura dei progetti; tolleranza dell'incertezza.

## **2.2. Progettare dalle competenze**

Progettare da competenze significa pensare alla valutazione fin dall'inizio, coinvolgere gli studenti in una dimensione di auto-valutazione, che supportano (seguendo e monitorando) l'alternanza della formazione fin dalle prime fasi.

Un aspetto chiave è rappresentato dalle competenze intercurriculari che, come definite nel Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (cfr. Il precedente paragrafo 2.2.1), "comprendono le competenze personali, interpersonali e interculturali e comprendono tutte le forme di comportamento che forniscono agli individui l'opportunità di partecipare, in modo efficace e costruttivo, alla vita sociale e lavorativa. La competenza civica fornisce agli individui la piena partecipazione alla vita civica, basata sulla conoscenza di concetti e strutture sociali e politiche e impegno per una partecipazione attiva e democratica ". Queste competenze rappresentano ciò di cui i giovani hanno bisogno per entrare e agire attivamente nella vita sociale / contesto sociale e il principale risultato del processo di insegnamento / apprendimento".

## **2.3. Rubrica: autentico strumento di valutazione**

Le rubriche sono uno strumento di valutazione utilizzato per valutare la qualità di prodotti e servizi in una determinata area. La rubrica comprende una scala di punteggi predeterminati e un elenco di criteri che descrivono le caratteristiche di ciascun punteggio della scala. Le intestazioni sono frequentemente accompagnate da esempi di prodotti o servizi che hanno lo scopo di illustrare ciascuno dei punteggi. Questi esempi sono chiamati ancora.

Come affermato da Goodrich (1996), McTighe e Wiggins (1999) e Kirby-Linton, Lyle and White (1996), le rubriche rappresentano molti aspetti importanti per insegnanti, studenti e genitori.

<sup>2</sup> Defined with reference to: Teaching creatively and teaching for creativity, Jeffrey and Craft, 2004; Martha Boden The Creative Mind: Myths and Mechanisms 2004.

Sono uno strumento potente nelle mani degli insegnanti e degli studenti per definire la qualità dell'apprendimento e per rendere trasparenti le aspettative degli insegnanti rispetto al compito e alla padronanza delle competenze. Le rubriche aiutano gli studenti ad approfondirsi nel giudicare la qualità del proprio lavoro e del lavoro degli altri (autovalutazione e metacognizione).

La rubrica delle competenze è una matrice che consente di identificare, per una competenza specifica da misurare, il legame esistente tra gli elementi che lo compongono:

- La conoscenza e le abilità rilevanti attivate dallo studente durante l'apprendimento;
- Indicatori;
- I livelli di competenza (EQF) che il soggetto evidenzia in relazione ai compiti.

#### LA RUBRICA

- "Funziona sul pieno e non sul vuoto": evidenzia quanto lo studente "sa come fare quello che fa" e non quello che manca.
- Mette in evidenza cosa e come ha imparato.
- Utilizza criteri oggettivi, condivisi e pubblici.
- Educa gli studenti a un'autovalutazione.
- Consegnato prima della performance, indirizza l'attenzione dello studente su aspetti specifici del prodotto da elaborare e sul livello di maestria da dimostrare.

#### FORMAT

La Rubrica è una guida per l'assegnazione dei punteggi basata su una serie di criteri osservabili.			
TITOLO COMPETENZE DA VALUTARE			
SCALA VALUTATIVA	Livello Avanzato	Livello Intermedio	Livello Base
Classifica che consente di valutare diversi livelli di competenza. Può anche essere numerica. La definizione di questi valori è necessaria per apprezzare il livello di padronanza delle abilità, nel compito complesso.			
DIMENSIONI o TRATTI			
Sono i punti di riferimento per giudicare le competenze dello studente. Raggruppamenti di criteri definiti in un significato più generale.			
DESCRIZIONE DEI CRITERI E DEGLI INDICATORI.			
Contribuire a rendere riconoscibile l'esperienza a ogni livello della scala di valutazione; mostra ai valutatori dove guardare e cosa guardare, per giudicare il compito complesso.			

### Rubrica per la valutazione dello studente nelle attività di formazione alternata.

Punti di valore per migliorare le competenze essenziali <sup>3</sup> Desci.	Punto 1 - Rating 1/3	Punto 2 - Rating 4/5	Punto 3 - Rating 6/8	Punto 4 - Rating 9/10
PARTECIPAZIONE	Lui / lei non riesce a partecipare, mostra disinteresse, crea disordine.	In grado di partecipare, a volte lui / lei è distratto e disturba.	In grado di partecipare in modo attivo e propositivo.	Lui / lei partecipa con vivo interesse ed entusiasmo.
COLLABORAZIONE	Lui / lei non gioca alcun ruolo, è passivo e non assume atteggiamenti proattivi e non rispetta gli impegni e le scadenze.	Faticosamente rispetta i compiti, ruoli; poco proattivo nella collaborazione e nell'ascolto.	Rispetto dei compiti, ruoli e tempi, ascolta e collabora attivamente	Rispetto dei ruoli e dei tempi, supporta il lavoro di altre persone, promuove la collaborazione e ascolta tutti.
IDEAZIONE	Lui / lei non comporta nella concezione e non interviene con i suoi / sue proposte personali nella formulazione di un'ipotesi di lavoro.	Lui / lei non partecipa al processo di ideazione, tende a realizzare ciò che viene assegnato.	Partecipa al processo di progettazione, formulazione di proposte alternative, discute i possibili sviluppi del lavoro	Partecipa il processo di progettazione, propone idee, discute le soluzioni e offre idee originali
ATTUAZIONE	Lui / lei sembra essere disorientato nel lavoro assegnato e non segue le indicazioni date.	E' attento nel lavoro assegnato, con buon impegno realizza il lavoro assegnato	Svolge il lavoro assegnato con cura e precisione.	Con cura, precisione e senso critico e creativo completa il lavoro assegnato.
IMPEGNO E RESPONSABILITA'	'Lui/ lei non assumono alcun ruolo e non gioca alcun ruolo.	Lui / lei non si impegnano in un lavoro collettivo, se non partecipando con battute e scherzi. Si impegna in modo discontinuo e svolge compiti solo se sollecitato.	E' impegnato in modo proattivo nel lavoro individuale e di gruppo.	E' impegnato nel lavoro individuale e di gruppo. Si assume la responsabilità.
PARTECIPAZIONE	Lui / lei non riesce a partecipare, mostra disinteresse, crea disordine.	In grado di partecipare, a volte lui / lei è distratto e disturba.	In grado di partecipare in modo attivo e propositivo.	Lui / lei può partecipare con vivo interesse ed entusiasmo.

<sup>3</sup> Competenze essenziali in DESCI: **tecniche e professionali, trasversali soft, cittadinanza, creatività e innovazione.**

## Valutazioni autentiche.

La valutazione DESCI tiene conto dell'approccio innovativo della "valutazione autentica", sviluppato intorno agli anni '90 negli Stati Uniti come una scuola di pensiero alternativa alle tradizionali metodologie di valutazione che propongono di valutare non solo ciò che gli studenti conoscono, ma ciò che fanno con quello che sanno. L'obiettivo è valutare attraverso un'analisi di benefici, piuttosto che attraverso strumenti formalizzati e decontestualizzati, tali test. I problemi principali sono schematicamente descritti di seguito:

Test tipici	Compiti autentici	Indicatori di autenticità
Richiedi una sola risposta corretta.	Richiedere un prodotto e / o servizio di qualità e una giustificazione.	Stabilirà se lo studente può spiegare, applicare, adattare o giustificare le risposte, non solo la correttezza delle risposte, usando fatti o algoritmi.
Non dovrebbero essere conosciuti in anticipo perché la sua validità è garantita.	Devono essere conosciuti in anticipo il più possibile; esigere richieste di eccellenza e compiti essenziali; mancanza di esperienza di "fortuna".	I compiti, i criteri e gli standard con cui il lavoro verrà giudicato sono prevedibili o noti, come un atto di recitazione, l'esecuzione di una performance, il motore è regolato, la proposta a un cliente, ecc.
Sono disconnessi da un contesto e da vincoli realistici.	Richiedere l'uso della conoscenza del mondo reale: lo studente deve "fare" storia, scienza, ecc.	I compiti, i criteri e gli standard con cui il lavoro sarà giudicato sono prevedibili o noti

STRUMENTI	DESTINATARI	OBIETTIVI (PERCHE')	TEMPISTICA E MODELLI DI "SELF-MANAGEMENT" (QUANDO E COME)	RISORSE UMANE COINVOLTE (DA CHI E PER CHI)
-----------	-------------	------------------------	---	---

### 3. SOMMARIO SINOTTICO DEGLI STRUMENTI: FUNZIONALITA' E CARATTERISTICHE.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417



<b>Questionari ex ante per studenti (A1.1)</b>	Per tutti gli studenti che stanno per iniziare il percorso di alternanza scuola lavoro DESCI.	Le scuole rilevano le percezioni, le aspettative e le opinioni degli studenti sull'esperienza che devono intraprendere. Allo stesso tempo, anche il questionario vuole promuovere (prospettiva ricerca-azione) sensibilità e predisposizione "positiva" degli studenti verso questo percorso.	Prima di iniziare il periodo di formazione alternata. In auto-amministrazione.	Gli insegnanti referenti raccolgono i questionari e li rielaborano in uno spazio di co-working con gli studenti. I dati vengono utilizzati dagli insegnanti stessi per riprogrammare il percorso e utilizzare i risultati per una comunicazione più efficace con le famiglie.
<b>Questionari ex ante per le aziende (A1.2) e per gli enti di ricerca (A1.3)</b>	Le aziende e gli enti di ricerca che ospiteranno gli studenti.	Le scuole rilevano le percezioni e le aspettative delle aziende e delle istituzioni di ricerca. Le scuole comprendono anche le loro precedenti esperienze e quali sono i loro reali bisogni. Questo questionario solleva la consapevolezza e l'attenzione dell'attore verso il percorso di condivisione.	Prima di iniziare il periodo di formazione alternata. In autoamministrazione.	Gli insegnanti referenti raccolgono i questionari e li rielaborano in uno spazio di co-working con gli studenti. I dati sono utilizzati dagli insegnanti stessi per collaborare e comunicare meglio con le aziende, gli istituti di ricerca e le altre entità coinvolte.
<b>Questionari ex ante per le famiglie (A1.4) Lettera informativa per le famiglie (A1.5)</b>	Famiglie	Le scuole cercano di capire i modi più efficaci per coinvolgere i genitori / la lettera informativa potrebbe essere uno strumento efficace.	Inizio dell'anno scolastico. Le linee guida sono legate in particolare alla fase iniziale della scuola di lavoro alternando la formazione, ma anche utile per la fase in itinere ed ex post.	Insegnanti di riferimento (n.4)
<b>Questionari ongoing per gli studenti (A2.1)</b>	Studenti	Le scuole studiano e rilevano in corso (dopo 2 mesi) lo sviluppo del percorso di formazione alternato	In auto-amministrazione, tutti gli studenti	I docenti referenti (N. 4 per la scuola) raccolgono i questionari. I dati sono utilizzati dagli insegnanti stessi per calibrare e riprogrammare meglio le attività di formazione alternata.

<b>Questionario ex post per gli studenti (A3.1)</b>	Studenti	Le scuole studiano e identificano alla fine del percorso di formazione alternato le percezioni degli studenti sull'esperienza, con attenzione all'impatto sull'acquisizione di abilità e sul percorso di crescita.	In auto-amministrazione, tutti gli studenti	Gli insegnanti referenti raccolgono i questionari e li rielaborano in uno spazio di co-working con gli studenti. I dati vengono utilizzati dagli insegnanti per pianificare, realizzare e valutare gli scenari di implementazione per la loro scuola.
<b>Questionario ex post per gli insegnanti (A3.2)</b>	Insegnanti	Le scuole studiano e identificano alla fine del percorso di formazione alternato le percezioni dei tutor interni (insegnante) sulle abilità acquisite dagli studenti.	Nell'amministrazione autonoma, tutti gli insegnanti coinvolti.	I docenti referenti (N. 4 per la scuola): i dati vengono utilizzati dagli insegnanti per pianificare, realizzare e valutare gli scenari di implementazione per la loro scuola.
<b>Questionario ex post per i tutor aziendali (A3.3) e per gli enti di ricerca (A3.4)</b>	Aziende e enti di ricerca	Le scuole studiano e identificano al termine del percorso di formazione alternato la percezione dei tutor esterni (tutor aziendali e degli enti di ricerca) sulle competenze acquisite dagli studenti. Indagano anche sulla soddisfazione degli stakeholder.	In self-administration, tutti i tutor coinvolti.	I docenti referenti (N. 4 per la scuola) raccolgono i questionari. I dati vengono elaborati tramite ad esempio un file excel. I dati vengono utilizzati dagli insegnanti per pianificare, realizzare e valutare gli scenari di implementazione per la loro scuola.
<b>Questionario ex post per le famiglie (A3.5)</b>	Famiglie	Le scuole valutano l'apprezzamento delle famiglie circa i percorsi di formazione alternata vissuti dagli studenti, i loro risultati e le conseguenze.	In auto-amministrazione, al termine dell'esperienza degli studenti. Impegno stimato: mezz'ora per i docenti referenti; Circa 15 minuti per ciascun genitore che completa il questionario; Numero di genitori che dovrebbero compilare il questionario: tutti.	Soggetti coinvolti: referenti docenti della formazione alternata nelle scuole coinvolte (n.4). Elaborazione dati: Gli insegnanti utilizzano un semplice file excel di elaborazione dei dati che potrebbe gestire direttamente gruppi di studenti.

<b>Rubrica per i training Tutor (A3.6)</b>	Training tutor	Le scuole rilevano le valutazioni dei tutor sull'acquisizione di competenze specifiche da parte degli studenti.	Alla fine del percorso di alternanza scuola lavoro.	I soggetti coinvolti sono i training tutor.
<b>Intervista per le aziende e gli enti di ricerca(A4.1)</b>	Aziende e enti di ricerca di tutte le dimensioni. Criteri di selezione: aziende / enti di ricerca che sembrano "lontani" dal mondo scolastico, quindi l'ambizione li avvicina al percorso sperimentale e li sensibilizza. Esempio: aziende scelte e enti di ricerca che non hanno precedenti esperienze di alternanza .	Le scuole valutano le aspettative delle aziende e delle istituzioni di ricerca sui percorsi di formazione alternata al fine di comprendere le esigenze specifiche e promuovere un "rapporto efficace" tra le scuole e il mondo del lavoro.	All'inizio. La traccia dell'intervista dovrebbe essere accompagnata da una breve lettera di presentazione e illustrazione del progetto (obiettivi e finalità).	L'identificazione di aziende e istituti di ricerca da intervistare viene effettuata dagli insegnanti referenti o da altri promotori.
<b>Intervista per gli studenti (A4.2)</b>	Campione di studenti (criteri di selezione da condividere con gli insegnanti). Ipotesi: - per classe di appartenenza (casuale); - con performance scolastiche differenziate - per tipologia / area delle società in cui sono inseriti.	Le scuole rilevano tutti gli aspetti relativi alle percezioni e alle opinioni sull'esperienza di alternare la formazione al fine di ridefinire i metodi di programmazione insieme alle aziende e agli istituti di ricerca. L'intervista integra il questionario come strumento analitico alternativo.	Alla fine del percorso di allenamento alternato. Almeno 50 studenti per ogni scuola.	L'identificazione degli studenti da intervistare è fatta dagli insegnanti referenti (4). Coinvolgere gli studenti che hanno già fatto l'esperienza di formazione alternata: gli studenti che svolgono l'attività per la prima volta potrebbero intervistare gli studenti più grandi.



## **STRUMENTI E RISORSE: QUESTIONARI EX ANTE (A1)**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**

## A.1.1 Questionario ex ante per Studenti.

1. Hai avuto precedenti esperienze di apprendistato o di formazione alternata?

- ☐ SÌ  
☐ NO

1.1. Se SÌ, sei stato informato o hai partecipato alla definizione di:

**Obiettivi**

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Niente

**Attività**

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Niente

**Metodi**

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Niente

2. Quali sono le tue aspettative riguardo l'esperienza di alternanza scuola lavoro?  
(Puoi indicare una o più risposte)

- ☐ Acquisire nuove abilità e competenze  
☐ Conoscere il mondo del lavoro da vicino  
☐ Diventare più responsabile, migliorare me stesso  
☐ Aumentare le possibilità di entrare nel mondo del lavoro  
☐ Confrontare le mie opinioni e le mie esperienze con altre persone  
☐ Altro (specificare) .....

3. Ti aspetti di partecipare alla prima fase (pianificazione) del percorso di formazione alternata insieme ai tuoi insegnanti?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Niente

4. Quanto ritieni interessante l'esperienza che stai per iniziare?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Niente

5. Quanto pensi di impegnarti e partecipare alle attività pianificate dalla formazione alternata?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Niente

6. Pensi di incontrare difficoltà durante questa esperienza?

☐ Molto ☐ Abbastanza ☐ Poco ☐ Niente

## A.1.2 Questionario ex ante per Tutor esterni (Aziende)

(Per maggiori dettagli riguardo i contenuti e la terminologia, si prega di consultare il glossario alla fine del questionario).

### I. TIPO DI AZIENDA

☐ Artigianale ☐ Industriale ☐ Agricola ☐ Business ☐ Servizi

### II. SI PREGA DI INDICARE SE L'AZIENDA È ANCHE UN'IMPRESA SOCIALE

☐ Sì  
☐ NO

### III. DIMENSIONI AZIENDA

☐ piccole  
☐ medie  
☐ grandi

### IV. NUMERO DI DIPENDENTI

☐ 0-9  
☐ 10-49  
☐ More than 50

### V. MERCATO DI RIFERIMENTO

☐ Mondiale  
☐ Europeo  
☐ Nazionale  
☐ Regionale  
☐ Locale

---

### • DOMANDE ESSENZIALI PER LA VALUTAZIONE E L'ANALISI DELLE COMPETENZE PROPOSTE NEL MODELLO DESCI (PRIMA PARTE).

#### 1. Quali sono le soft skills degli studenti che apprezzate maggiormente?

(Si possono fornire più risposte)

- ☐ Flessibilità e capacità di lavorare in gruppo
- ☐ Capacità di lavorare in modo indipendente
- ☐ Capacità di leadership e coordinamento
- ☐ Creatività
- ☐ Negoziazione
- ☐ Altro (specificare): \_\_\_\_\_

#### 2. Quali sono le competenze che gli studenti dovrebbero avere più utili per un'azienda?

(Si possono fornire più risposte)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

<i>Skills</i>	<i>Descrizione</i>
<input type="checkbox"/> Tecnico/professionali	
<input type="checkbox"/> Linguistiche	
<input type="checkbox"/> Area ICT	
<input type="checkbox"/> Area Cittadinanza	
<input type="checkbox"/> Creatività e innovazione	
<input type="checkbox"/> Altre: (specificare) _____	

**3. Quali delle skills elencate nei punti 1 e 2 la vostra azienda contribuisce a sviluppare negli studenti?**

---



---



---

**4. Quanto siete d'accordo con le seguenti affermazioni?  
(Molto, Abbastanza, Poco, Non d'accordo)**

La scuola seleziona opportunamente gli studenti da assegnare alle aziende.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Le competenze trasmesse nelle scuole dovrebbero essere aggiornate.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
La scuola dovrebbe regolare meglio i suoi studenti.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
La scuola dovrebbe stimolare l'intraprendenza dei giovani.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Le aziende dovrebbero essere maggiormente coinvolte nelle attività di formazione.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
La comunicazione tra scuole e imprese dovrebbe essere intensificata.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Le valutazioni espresse dalle aziende sugli aspetti critici dei percorsi formazione sono spesso inaudite.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
La presenza di una terza parte (pubblica o privata) migliorerebbe la relazione tra scuola / impresa.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo

**5. Nella vostra precedente esperienza di apprendistato/ "alternanza di formazione", la partecipazione e il coinvolgimento della vostra azienda nella fase di progettazione/stage / formazione per studenti è stata:**

- ☐ Molto significativa
- ☐ Abbastanza significativa
- ☐ Non del tutto significativa
- ☐ Insignificante
- ☐ Non ho avuto precedenti esperienze di apprendistato / alternanza di allenamento

**Si prega gentilmente di indicare il nome e il ruolo di chi ha compilato il questionario.**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**



• **DOMANDE PER UNA "IN-DEPTH ANALYSIS", LA RISPOSTA E' FACOLTATIVA.  
(SECONDA PARTE)**

1. Qual è il numero di studenti che l'azienda ha inserito in stage / corsi di formazione / progetti di alternanza scuola-lavoro nell'ultimo anno?

N. |\_|\_|

**1.1. E negli ultimi 3 anni?**

- ☐ Nessuno  
☐ Tra 1 e 30  
☐ Tra 31 e 50  
☐ Tra 51 e 70  
☐ Più di 70

2. Se l'azienda non ha inserito studenti in stage / corsi di formazione / progetti di alternanza scuola-lavoro nello scorso anno, si prega di specificare brevemente perchè:

---



---



---

3. Nei precedenti 3 anni di esperienze di stage / corsi di formazione / progetti di alternanza scuola-lavoro l'azienda ha definito i punti di forza e di debolezza nelle competenze / abilità degli studenti?

- ☐ SI  
☐ NO

4. Con riferimento alle seguenti competenze, quali sono i punti di forza e di debolezza riscontrati negli alunni negli ultimi 3 anni?

<b>PUNTI DI FORZA</b>	<b>Frequenza</b>	<b>POINTI DI DEBOLEZZA</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Dettagli</b>
<b>Skills</b>		<b>Skills</b>		
<b>Tecniche e Professionali (4)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Tecniche e Professionali</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area Tecnica/Professionale?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<b>Area linguistica (5)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area linguistica</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area Linguistica"?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area ICT(6)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area ICT</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area ICT"?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area cittadinanza (7)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area cittadinanza</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area cittadinanza"?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Creatività e innovazione (8)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Creatività e innovazione</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste riguardo la "creatività e l'innovazione"?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Altre (specificare)</b> <hr/>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Altre (specificare)</b> <hr/>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	

**5. L'azienda ha portato alcuni giovani studenti a lavorare con loro, avendo avuto esperienza in apprendistati / formazione alternata negli ultimi 3 anni?**

- ☐ Mai  
☐ In alcuni casi (non più del 5%)  
☐ Nella metà dei casi  
☐ Più della metà dei casi

**6. Quale di queste figure aziendali segue operativamente gli studenti durante i tirocini / stage / alternanza scuola-lavoro?**

- ☐ Persone dello staff amministrativo
- ☐ Persone nell'area delle risorse umane
- ☐ Un ricercatore senior
- ☐ Un tecnico esperto
- ☐ Dipendenti
- ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**7. Le seguenti affermazioni riflettono i possibili motivi per cui un'azienda svolge attività di tirocinio / alternanza con gli studenti della scuola? Puoi esprimere il tuo grado di accordo? (Molto, Abbastanza, Poco, Non d'accordo)**

Motivazioni	Grado di accordo
È un modo per connettersi con potenziali futuri dipendenti.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Gli studenti rappresentano un valore aggiunto per la crescita dell'azienda introducendo nuove conoscenze e competenze.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Gli studenti possono aiutare l'azienda a soddisfare le esigenze di produzione o commerciali.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Queste collaborazioni sono uno strumento per mantenere un rapporto personale / emotivo con la scuola.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Le aziende sono tenute a contribuire all'istruzione e alla formazione dei giovani nella comunità.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo

**Si prega gentilmente di indicare il nome e il ruolo di chi ha compilato il questionario.**

---

## Glossario

**4. Tecniche e professionali:** identificabile dallo specifico progetto di formazione alternata e dallo scenario di riferimento. Queste abilità saranno generalmente articolate in due categorie principali: area culturale e area organizzativa e operativa

(Esempi di abilità tecniche e professionali: capacità di identificare le caratteristiche strutturali e funzionali di un'azienda, capacità di agire autonomamente in uno specifico ambiente di lavoro, capacità di sviluppare applicazioni informatiche, capacità di sviluppare siti Web, capacità di comunicare alle innovazioni tecniche pubbliche; ideare campagne di informazioni per una comunità locale, capacità di progettare e differenziare per strategie di marketing di prodotto.

**5. Area linguistica.** Capacità di comprendere e comunicare (ascoltare ed elaborare) testi oralmente e scritti di complessità medio / avanzata

**6. Area ICT.** Conoscere e utilizzare i principali sistemi operativi e supporti tecnologici.

**7. Area Cittadinanza. Imparare a imparare:** essere in grado di accedere, acquisire, elaborare e assimilare nuove conoscenze e abilità. Ciò richiede una gestione efficace dei propri schemi di apprendimento, carriera e lavoro, e, in particolare, la capacità di perseverare nell'apprendimento, di concentrarsi per periodi prolungati e di riflettere in modo critico sugli scopi e gli obiettivi dell'apprendimento. Gli individui dovrebbero essere in grado di dedicare tempo all'apprendimento autonomo e all'autodisciplina, ma anche a lavorare in modo collaborativo come parte del processo di apprendimento, trarre i benefici da un gruppo eterogeneo e condividere ciò che hanno appreso. Gli individui dovrebbero essere in grado di organizzare il proprio apprendimento, valutare il proprio lavoro e chiedere consiglio, informazioni e supporto quando appropriato. Un atteggiamento positivo include la motivazione e la fiducia nel perseguire e riuscire ad apprendere durante la vita. Un'attitudine alla soluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso sia la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità per apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo ".

**Senso di iniziativa e imprenditorialità:** "Gestione proattiva del progetto (che coinvolge, ad esempio, la capacità di pianificare, organizzare, gestire, condurre e delegare, analizzare, comunicare, de-brief, valutare e registrare), rappresentanza e negoziazione efficaci e la capacità di Lavora sia come individuo che come collaboratore in team. La capacità di giudicare e identificare i propri punti di forza e di debolezza e di valutare e assumere i rischi come e quando è giustificato, è essenziale. Un atteggiamento imprenditoriale è caratterizzato da iniziativa, pro-attività, indipendenza e innovazione nella vita personale e sociale, oltre che sul lavoro. Include anche la motivazione e la determinazione per raggiungere gli obiettivi, sia che si tratti di obiettivi personali, sia di obiettivi condivisi con altri, anche sul lavoro ".

**Sociale:** "Comunicare in modo costruttivo in diversi ambienti, mostrare tolleranza, esprimere e comprendere punti di vista diversi, negoziare con la capacità di creare fiducia e provare empatia. Gli individui dovrebbero essere in grado di affrontare lo stress e la frustrazione e di esprimerli in modo costruttivo e dovrebbero anche distinguere tra sfera personale e sfera professionale ". **Civico:** "Impegnarsi efficacemente con gli altri nel pubblico dominio e mostrare solidarietà e interesse nel risolvere i problemi che riguardano la comunità locale e più ampia. Ciò comporta una riflessione critica e creativa e una partecipazione costruttiva alle attività della comunità o del vicinato e al processo decisionale a tutti i livelli, dal livello locale a quello nazionale ed europeo, in particolare attraverso il voto, mostrando sia il senso di appartenenza alla propria località, paese, L'UE e l'Europa in generale e nel mondo e la volontà di partecipare al processo decisionale democratico a tutti i livelli. Comprende anche la dimostrazione di un senso di responsabilità, oltre a mostrare comprensione e rispetto dei valori condivisi che sono necessari per assicurare la coesione della comunità, come il rispetto dei principi democratici. La partecipazione costruttiva coinvolge anche attività civiche, sostegno alla diversità sociale, coesione e sviluppo sostenibile e la disponibilità a rispettare i valori e la privacy degli altri ".

**Assunzione di rischi per risolvere i problemi:** "Un'attitudine alla risoluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso che la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità di apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo. "Cooperare e partecipare: identificare e impiegare gli strumenti di lavoro di squadra più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali chiave. Agire in modo indipendente e responsabile. Identifica collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni.

**8. Creatività e innovazione. Dimensione cognitiva:** cerca e usa le conoscenze e le esperienze secondo la capacità degli scopi di relazionare le idee, concepire visioni sistemiche e dinamiche, scioltezza del pensiero, propensione al pensiero divergente. **Dimensione operativa:** capacità di riflettere sul processo; elaborare proposte originali in relazione con materiali / oggetti / condizioni disponibili; capacità di giocare con possibilità; capacità di riorientare l'azione o il progetto in relazione a eventi imprevisti. **Dimensione interazionale:** capacità di rappresentazione e comunicazione di idee / progetti originali; disponibilità a cogliere il valore di opinioni / proposte alternative; capacità di rielaborare proposte / strumenti / procedure in relazione con i nuovi partner. **Dimensione personale:** prontezza all'auto-motivazione; dimostrando resistenza alla chiusura prematura dei progetti; tolleranza dell'incertezza.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



### A.1.3 Questionario ex ante per Tutor esterni (Enti di ricerca).

(Per maggiori dettagli riguardo i contenuti e la terminologia, si prega di consultare il glossario alla fine del questionario).

#### I. INFORMAZIONI ISTITUTO DI RICERCA

- ☐ Pubblico  
☐ Privato

#### II. NUMERO DI DIPENDENTI

- ☐ 0-9  
☐ 10-49  
☐ Più di 50

#### III. SETTORE DI RICERCA:

#### • DOMANDE ESSENZIALI PER LA VALUTAZIONE E L'ANALISI DELLE COMPETENZE PROPOSTE NEL MODELLO DESCI (PRIMA PARTE).

##### 1. Quali sono le soft skills degli studenti che più apprezzate? (Si possono fornire più risposte)

- ☐ Flessibilità nel lavoro di gruppo  
☐ Capacità di lavorare in modo indipendente  
☐ Capacità di leadership e coordinamento  
☐ Creatività  
☐ Negoziazione  
☐ Altro (specificare): \_\_\_\_\_

##### 2. Quali sono le abilità più utili per un ente di ricerca che gli studenti dovrebbero avere? (E' possibile fornire più risposte)

<i>Skills</i>	<i>Descrizione</i>
<input type="checkbox"/> Tecnico/professionali	
<input type="checkbox"/> Linguistiche	
<input type="checkbox"/> ICT	
<input type="checkbox"/> Citizenship area	
<input type="checkbox"/> Creatività e innovazione	
<input type="checkbox"/> Altre: (specificare) _____	

**3. Quanto siete d'accordo con le seguenti affermazioni?  
(Molto, Abbastanza, Poco, Non d'accordo)**

La scuola seleziona opportunamente gli studenti da assegnare agli enti di ricerca.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Le competenze trasmesse nelle scuole dovrebbero essere aggiornate.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
La scuola dovrebbe regolare meglio i loro studenti.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
La scuola dovrebbe stimolare l'intraprendenza dei giovani.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Gli enti di ricerca dovrebbero essere maggiormente coinvolti nelle attività di formazione.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
La comunicazione tra scuole e enti di ricerca dovrebbe essere intensificata.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Le valutazioni espresse dagli enti di ricerca sugli aspetti critici dei percorsi sono spesso inaudite.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
La presenza di una terza parte (pubblica o privata) migliorerebbe la relazione tra scuola / enti di ricerca.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo

**4. Nella vostra precedente esperienza di apprendistato/formazione alternata, la partecipazione e il coinvolgimento della vostra azienda è stata:**

- ☐ Molto significativa
- ☐ Abbastanza significativa
- ☐ Insignificante
- ☐ Non del tutto significativa
- ☐ Non abbiamo avuto precedenti esperienze di apprendistato / alternanza di allenamento

**Si prega gentilmente di indicare il nome e il ruolo di chi ha compilato il questionario.**

---

• **DOMANDE PER UNA IN-DEPTH ANALYSIS, LA RISPOSTA E' FACOLTATIVA.  
(SECONDA PARTE)**

1. Qual è il numero di studenti che l'ente di ricerca ha inserito in stage / corsi di formazione / progetti di alternanza scuola-lavoro nell'ultimo anno?

N. |\_|\_|

**1.2. E negli ultimi 3 anni?**

- ☐ Nessuno  
☐ Tra 1 e 30  
☐ Tra 31 e 50  
☐ Tra 51 e 70  
☐ Più di 70

2. Se l'ente di ricerca non ha inserito studenti in stage / corsi di formazione / progetti di alternanza scuola-lavoro nello scorso anno, si prega di specificare brevemente perchè:

---



---



---

3. Nei precedenti 3 anni di esperienze di in stage / corsi di formazione / progetti di alternanza scuola-lavoro l'ente di ricerca ha definito i punti di forza e di debolezza nelle capacità / abilità degli studenti?

- ☐ SI  
☐ NO

4. Con riferimento alle seguenti competenze, quali sono i punti di forza e di debolezza riscontrati negli alunni negli ultimi 3 anni?

<b>PUNTI DI FORZA</b>	<b>Frequenza</b>	<b>POINTI DI DEBOLEZZA</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Dettagli</b>
<b>Skills</b>		<b>Skills</b>		
<b>Tecniche e Professionali (9)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Tecniche e Professionali</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area Tecnica/Professionale?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



<b>Area linguistica (10)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area linguistica</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area Linguistica"?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area ICT(11)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area ICT</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area ICT"?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area cittadinanza (12)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area cittadinanza</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area cittadinanza"?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Creatività e innovazione(13)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Creatività e innovazione</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste riguardo la "creatività e l'innovazione"?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Altre (specificare)</b> _____	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Altre (specificare)</b> _____	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	

**5. L'ente di ricerca ha portato alcuni giovani studenti a lavorare con loro, avendo avuto esperienza in apprendistati / tirocini negli ultimi 3 anni?**

- ☐ Mai  
☐ In alcuni casi (non più del 5%)  
☐ Nella metà dei casi  
☐ Più della metà dei casi

**6. Quale di queste figure seguirà operativamente gli studenti durante i tirocini / stage / alternanza scuola-lavoro?**

- ☐ Persone dello staff amministrativo
- ☐ Persone nell'area delle risorse umane
- ☐ Un ricercatore senior
- ☐ Un tecnico esperto
- ☐ Dipendenti
- ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**7. Le seguenti affermazioni riflettono i possibili motivi per cui un ente di ricerca svolge attività di tirocinio / alternanza con gli studenti della scuola? Puoi esprimere il tuo grado di accordo? (Molto, Abbastanza, Poco, Non d'accordo)**

Motivazioni	Grado di Accordo
È un modo per connettersi con potenziali futuri dipendenti.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Gli studenti rappresentano un valore aggiunto per la crescita dell'ente introducendo nuove conoscenze e competenze.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Gli studenti possono aiutare l'ente nel soddisfare le esigenze di produzione o commerciali.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Queste collaborazioni sono uno strumento per mantenere un rapporto personale / emotivo con la scuola.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo
Gli enti sono tenuti a contribuire all'istruzione e alla formazione dei giovani nella comunità.	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Non d'accordo

**Si prega gentilmente di indicare il nome e il ruolo di chi ha compilato il questionario.**

---

## Glossario

**9. Tecniche e professionali:** identificabile dallo specifico progetto di formazione alternata e dallo scenario di riferimento. Queste abilità saranno generalmente articolate in due categorie principali: area culturale e area organizzativa e operativa

(Esempi di abilità tecniche e professionali: capacità di identificare le caratteristiche strutturali e funzionali di un'azienda, capacità di agire autonomamente in uno specifico ambiente di lavoro, capacità di sviluppare applicazioni informatiche, capacità di sviluppare siti Web, capacità di comunicare alle innovazioni tecniche pubbliche; ideare campagne di informazioni per una comunità locale, capacità di progettare e differenziare per strategie di marketing di prodotto.

**10. Area linguistica.** Capacità di comprendere e comunicare (ascoltare ed elaborare) testi oralmente e scritti di complessità medio / avanzata

**11. Area ICT.** Conoscere e utilizzare i principali sistemi operativi e supporti tecnologici.

**12. Area Cittadinanza. Imparare a imparare:** essere in grado di accedere, acquisire, elaborare e assimilare nuove conoscenze e abilità. Ciò richiede una gestione efficace dei propri schemi di apprendimento, carriera e lavoro, e, in particolare, la capacità di perseverare nell'apprendimento, di concentrarsi per periodi prolungati e di riflettere in modo critico sugli scopi e gli obiettivi dell'apprendimento. Gli individui dovrebbero essere in grado di dedicare tempo all'apprendimento autonomo e all'autodisciplina, ma anche a lavorare in modo collaborativo come parte del processo di apprendimento, trarre i benefici da un gruppo eterogeneo e condividere ciò che hanno appreso. Gli individui dovrebbero essere in grado di organizzare il proprio apprendimento, valutare il proprio lavoro e chiedere consiglio, informazioni e supporto quando appropriato. Un atteggiamento positivo include la motivazione e la fiducia nel perseguire e riuscire ad apprendere durante la vita. Un'attitudine alla soluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso sia la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità per apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo ".

**Senso di iniziativa e imprenditorialità:** "Gestione proattiva del progetto (che coinvolge, ad esempio, la capacità di pianificare, organizzare, gestire, condurre e delegare, analizzare, comunicare, de-brief, valutare e registrare), rappresentanza e negoziazione efficaci e la capacità di Lavora sia come individuo che come collaboratore in team. La capacità di giudicare e identificare i propri punti di forza e di debolezza e di valutare e assumere i rischi come e quando è giustificato, è essenziale. Un atteggiamento imprenditoriale è caratterizzato da iniziativa, pro-attività, indipendenza e innovazione nella vita personale e sociale, oltre che sul lavoro. Include anche la motivazione e la determinazione per raggiungere gli obiettivi, sia che si tratti di obiettivi personali, sia di obiettivi condivisi con altri, anche sul lavoro ".

**Sociale:** "Comunicare in modo costruttivo in diversi ambienti, mostrare tolleranza, esprimere e comprendere punti di vista diversi, negoziare con la capacità di creare fiducia e provare empatia. Gli individui dovrebbero essere in grado di affrontare lo stress e la frustrazione e di esprimerli in modo costruttivo e dovrebbero anche distinguere tra sfera personale e sfera professionale ". **Civico:** "Impegnarsi efficacemente con gli altri nel pubblico dominio e mostrare solidarietà e interesse nel risolvere i problemi che riguardano la comunità locale e più ampia. Ciò comporta una riflessione critica e creativa e una partecipazione costruttiva alle attività della comunità o del vicinato e al processo decisionale a tutti i livelli, dal livello locale a quello nazionale ed europeo, in particolare attraverso il voto, mostrando sia il senso di appartenenza alla propria località, paese, L'UE e l'Europa in generale e nel mondo e la volontà di partecipare al processo decisionale democratico a tutti i livelli. Comprende anche la dimostrazione di un senso di responsabilità, oltre a mostrare comprensione e rispetto dei valori condivisi che sono necessari per assicurare la coesione della comunità, come il rispetto dei principi democratici. La partecipazione costruttiva coinvolge anche attività civiche, sostegno alla diversità sociale, coesione e sviluppo sostenibile e la disponibilità a rispettare i valori e la privacy degli altri ".

**Assunzione di rischi per risolvere i problemi:** "Un'attitudine alla risoluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso che la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità di apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo. "Cooperare e partecipare: identificare e impiegare gli strumenti di lavoro di squadra più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali chiave. Agire in modo indipendente e responsabile. Identifica collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni.

**13. Creatività e innovazione. Dimensione cognitiva:** cerca e usa le conoscenze e le esperienze secondo la capacità degli scopi di relazionare le idee, concepire visioni sistemiche e dinamiche, scioltezza del pensiero, propensione al pensiero divergente. **Dimensione operativa:** capacità di riflettere sul processo; elaborare proposte originali in relazione con materiali / oggetti / condizioni disponibili; capacità di giocare con possibilità; capacità di riorientare l'azione o il progetto in relazione a eventi imprevisti. **Dimensione interazionale:** capacità di rappresentazione e comunicazione di idee / progetti originali; disponibilità a cogliere il valore di opinioni / proposte alternative; capacità di rielaborare proposte / strumenti / procedure in relazione con i nuovi partner. **Dimensione personale:** prontezza all'auto-motivazione; dimostrando resistenza alla chiusura prematura dei progetti; tolleranza dell'incertezza.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

## A.1.4 Questionario ex ante per famiglie

- I. Scuola \_\_\_\_\_  
 II. Classe frequentata dallo studente \_\_\_\_\_

**1. Suo figlio è stato in precedenza attivo nella formazione alternata in aziende o enti di ricerca?**

- ☐ SI  
☐ NO

**1.1. Se sì, si ritiene soddisfatto dell'esperienza di formazione alternata?**

- ☐ SI  
☐ NO

**2. Cosa pensa possa rappresentare il percorso di alternanza che sta per iniziare?**

- ☐ Un'opportunità di lavoro  
☐ Un'opportunità di formazione e crescita personale  
☐ Un'istruzione obbligatoria è sufficiente  
☐ Altro (specificare \_\_\_\_\_)

**3. Ritiene che l'esperienza di alternanza possa essere utile per sviluppare le abilità e le competenze dei suoi figli?**

- ☐ SI  
☐ NO

**3.1. Se Sì, quali?**

- ☐ Abilità tecniche  
☐ Abilità relazionali/comunicative  
☐ Altre (specificare) \_\_\_\_\_

**4. Ha ricevuto dalla scuola informazioni riguardo il progetto di alternanza?**

- ☐ YES  
☐ NO

**4.1. Se sì, le informazioni ricevute sono state chiare?**

- ☐ YES  
☐ NO



## A.1.5 Lettera informativa alle famiglie.

**Questo è un esempio per ispirare una possibile lettera alle famiglie che dovrebbe tenere conto del tipo di scuola, del contesto e delle specificità nazionali.**

**A:** I genitori degli studenti

**SOGGETTO:** Presentazione del progetto di formazione alternata scuola lavoro "DESCI".

Cari genitori,

Con questa lettera intendiamo fornirvi informazioni riguardo il progetto di alternanza scuola lavoro di nome "DESCI", adottato dalla scuola per una migliore formazione dei vostri figli.

Nell'ultimo periodo, l'attenzione della valutazione si è spostata dal contenuto disciplinare alle competenze, sottolineando da un lato l'interazione tra la dimensione teorica e quella pratica e, dall'altra, l'importanza del coinvolgimento emotivo dello studente. Nell'attuale contesto europeo, il compito generale dell'istruzione e della formazione è di promuovere la cittadinanza attiva, lo sviluppo personale e il benessere dei giovani studenti, nonché le competenze trasversali, comprese quelle digitali, necessarie affinché i giovani siano preparati a interagire con la complessità del mercato del lavoro.

Aggiungi riferimenti su leggi e norme specifiche di ciascuna nazione e anche le direttive della comunità europea. Presta attenzione ai tipi di school e alle altre caratteristiche ambientali (mondo del lavoro).

Questo è il motivo per cui la formazione alternata dovrebbe essere mirata non tanto all'acquisizione di competenze tecniche quanto a far capire, soprattutto nel primo anno, come operare in un contesto organizzativo.

Aggiungi dettagli sul processo concreto di alternanza della formazione

Sulla base di attitudini e motivazioni personali, gli studenti possono scegliere il percorso di formazione da seguire, in base ai progetti sviluppati dai Consigli di classe. Pertanto, avranno l'opportunità di perseguire interessi specifici, massimizzando il loro livello di coinvolgimento, la loro produttività e il loro talento.

Attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro, delle sue dinamiche e delle competenze richieste, gli studenti saranno stimolati a scoprire la propria vocazione personale e ad affrontare le operazioni e le conoscenze pratiche basate sull'esperienza. Ci aspettiamo che gli studenti possano sviluppare in particolare le cosiddette soft skills, che possono essere riassunte come segue:

- Acquisizione delle abilità chiave dell'apprendimento autonomo (imparare ad apprendere, acquisire e interpretare informazioni, identificare collegamenti e relazioni).
- Acquisizione delle abilità chiave per integrare i vari contesti (comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo).
- Acquisizione delle capacità imprenditoriali (problem solving, design, autonomia e responsabilità nelle azioni).

Il progetto DESCI propone metodologie integrate provenienti dal mondo della ricerca sociale e promuove un approccio di pianificazione partecipativa, attraverso il "laboratorio vivente", che promuove la partecipazione diretta degli studenti alle attività e la collaborazione attiva con il mondo del lavoro. In questo contesto, il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie degli studenti diventa fondamentale, in quanto possono anche esprimere il loro punto di vista e dare un contributo importante affinché l'esperienza di alternanza sia più proficua possibile.

In allegato a questa lettera troverai un questionario semplice e conciso, al quale ti chiediamo cortesemente di rispondere, poiché è molto importante per noi raccogliere le vostre opinioni su questa iniziativa.

Rimaniamo a vostra disposizione per ulteriori chiarimenti.

I migliori saluti



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## STRUMENTI E RISORSE: QUESTIONARI ONGOING (A2)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**



## A.2.1 Questionario ongoing per studenti

### 1. Per quanto riguarda i seguenti aspetti, valuta la tua esperienza di alternanza scuola lavoro svolta finora:

**L'attenzione prestata dal vostro tutor interno (insegnanti) è:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**L'attenzione prestata dal vostro tutor esterno (aziende/enti di ricerca) è:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**Le chance di partecipazione e di inserimento nella vita dell'azienda/ente di ricerca sono:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**La qualità del materiale didattico fornito**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**L'inserimento nel luogo di lavoro e le relazioni interpersonali:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**La comprensione delle comunicazioni**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**L'autonomia e responsabilità nello svolgimento del lavoro:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**La puntualità e rispetto dell'orario di lavoro:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**Il grado di autonomia nello svolgimento del lavoro:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**L'apertura per riconoscere gli errori e correggerli:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**La propensione a svolgere attività in base al tempo assegnato:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**La collaborazione e disponibilità ad aiutare gli altri:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**L'apertura per affrontare nuovi problemi e compiti:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**L'abilità nel generare soluzioni creative:**

☐ Molta ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

### 2. Ti ritieni soddisfatto dell'esperienza di alternanza scuola lavoro svolta finora?

☐ SI

☐ NO

Per favore, spiegare brevemente perché:

---

### 3. Cosa stai imparando con questa esperienza?

(Puoi indicare più risposte)

- ☐ Acquisire nuove abilità e competenze
- ☐ Una possibilità di mettermi alla prova
- ☐ Conoscere il mondo del lavoro da vicino
- ☐ Diventare più responsabile, migliora me stesso
- ☐ Divertirsi
- ☐ Aumentare le possibilità di entrare nel mondo del lavoro
- ☐ Confrontare le mie opinioni ed esperienze con altre persone



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

☐ Altro (specificare) -----

**4. Stai partecipando in modo attivo?**

☐ molto ☐ abbastanza ☐ poco ☐ per nulla

**5. Se la risposta fosse "poco" o "per nulla", cosa si potrebbe fare, secondo la tua opinione, per ottenere un livello più alto di partecipazione?**

---



---



---

**6. Hai incontrato alcune difficoltà nel percorso svolto finora?**

☐ molto ☐ abbastanza ☐ poco ☐ per nulla

6.1 Per favore, specificare

---

**7. Sei stato stimolato a entrare in contatto con il territorio, con altri contesti e paesi, con diversi attori sociali, con possibili utenti?**

- ☐ SI  
☐ NO

**7.1 Se SI, per favore specificare come:**

---



---



---

## STRUMENTI E RISORSE: QUESTIONARI EX POST (A3)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**

## A.3.1 Questionario ex post per studenti

### 1. Per quanto riguarda i seguenti aspetti, valuta la tua esperienza di alternanza complessiva:

**L'attenzione che vi è stata prestata dal tutor interno (insegnanti) è stata:**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**L'attenzione che vi è stata prestata dal tutor esterno (azienda/enti di ricerca) è stata:**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**Le tue possibilità di partecipazione e coinvolgimento nella vita aziendale/enti di ricerca**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**La qualità del materiale didattico utilizzato**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**Il tuo inserimento nell'ambiente di lavoro e nelle relazioni interpersonali**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**La vostra comprensione nelle comunicazioni**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**La responsabilità nella esecuzione dei lavori**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**La vostra puntualità e rispetto dell'orario di lavoro**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**Il tuo grado di autonomia nello svolgimento del lavoro**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**La vostra apertura nel riconoscere gli errori e correggerli**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**La vostra propensione ad eseguire le attività in conformità con il tempo assegnato**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**La vostra collaborazione e disponibilità ad aiutare gli altri**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**La vostra apertura ad affrontare nuovi problemi e compiti**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**La vostra capacità a generare soluzioni creative**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

### 2. Ti ritieni soddisfatto dell'esperienza?

☐ SI

☐ NO

Per favore, descrivere brevemente il perchè:

---



---

### 3. L'esperienza pratica è stata:

☐ molto significativa ☐ abbastanza significativa ☐ Sufficientemente significativa ☐ non significativa

### 4. Il risultato della tua esperienza pratica è stato:

☐ buono ☐ discreto ☐ sufficiente ☐ irrilevante

5. Pensi che il periodo di alternanza dovrebbe avere una maggiore durata?

- ☐ SI  
☐ NO

6. Con riferimento alle seguenti fasi dell'alternanza, quali sono le tue osservazioni?

Fasi	Tematiche <i>presentate e discusse</i>	Competenze/ conoscenze acquisite	Durata	Osservazioni
<b>Esplorativa</b> <i>(analisi dei problemi, discussione con esperti del tema, individuazione dell'idea, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Realizzativa</b> <i>(definizione del prodotto, realizzazione dello stesso, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Valutazione</b> <i>(valutazione dell'idea, valutazione del progetto, valutazione del prodotto, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>

7. Cosa hai imparato da questa esperienza?

(puoi indicare una o più risposte)

- ☐ Acquisire nuove abilità e competenze  
☐ Mettermi alla prova  
☐ Conoscere il mondo del lavoro da vicino  
☐ Diventare più responsabile, migliorare me stesso  
☐ Divertirmi

- ☐ Aumentare le possibilità di ingresso nel mondo del lavoro
- ☐ Confrontare le mie opinioni e le mie esperienze con altre persone
- ☐ Altro (specificare).....

**8. E' stata interessante la tua esperienza di alternanza?**

- ☐ molto ☐ abbastanza ☐ poco ☐ per niente

**9. Hai partecipato attivamente durante le attività?**

- ☐ molto ☐ abbastanza ☐ poco ☐ per niente

**10. Hai trovato qualche difficoltà?**

- ☐ molto ☐ abbastanza ☐ poco ☐ per niente  
*per favore specificare*
- 

**11. Indica il tuo livello di soddisfazione generale riguardo questa esperienza:**

- ☐Alto ☐Medio ☐Basso ☐Nullo

**12. Siete soddisfatti dell'immagine di voi stessi che avete trasmesso?**

- ☐ molto ☐ abbastanza ☐ poco ☐ per niente

**13. In quale area / settore hai fatto esperienza pratica?**

.....

**14. Descrivi brevemente le attività principali che hai svolto durante l'esperienza in ordine di importanza:**

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

**15. Ritieni che, in seguito all'esperienza di alternanza, le tue competenze di creatività e innovazione siano:**

- ☐ decisamente migliorate
- ☐ abbastanza migliorate
- ☐ migliorate
- ☐ invariate

**16. Ritieni che, in seguito all'esperienza di alternanza, la tua capacità di cooperare e di confrontarti con altre persone in attività di gruppo sia:**

- ☐ decisamente migliorate
- ☐ abbastanza migliorate

- ☐ migliorate
- ☐ invariate

**17. Ritieni che, in seguito all'esperienza di alternanza, le tue capacità tecnico-professionali siano:**

- ☐ decisamente migliorate
- ☐ abbastanza migliorate
- ☐ migliorate
- ☐ invariate

**18. Ritieni che, in seguito all'esperienza di alternanza, le tue capacità linguistiche siano:**

- ☐ decisamente migliorate
- ☐ abbastanza migliorate
- ☐ migliorate
- ☐ invariate

**19. Ritieni che, in seguito all'esperienza di alternanza, le tue capacità ICT(computer) siano:**

- ☐ decisamente migliorate
- ☐ abbastanza migliorate
- ☐ migliorate
- ☐ invariate

**20. Sei stato stimolato a entrare in contatto con il territorio, con altri contesti e paesi, con diversi attori sociali, con possibili utenti?**

- ☐ SI
- ☐ NO

**20.1. Se SI, per favore specificare come:**

---



---



---

**21. Ritieni che la scelta del tema di alternanza sia stato:**

- ☐ decisamente interessante
- ☐ interessante
- ☐ poco interessante
- ☐ irrilevante

**22. Ci sono stati eventi inattesi ed imprevisti a seguito del percorso di alternanza e di questa esperienza?**

- ☐ SI
- ☐ NO

**22.1. Se SI, quali?**

---



---



---

**23. Ripeteresti questa esperienza?**

- ☐ SI  
☐ NO

**24. Consigliaresti questa esperienza a un/una amico/a**

- ☐ SI  
☐ NO

**25. Per favore, commentare brevemente la vostra esperienza:**

---

---

---



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## A.3.2 Questionario ex post per tutor interni (Insegnanti).

(Per maggiori dettagli riguardo i contenuti e la terminologia, si prega di consultare il glossario alla fine del questionario).

STUDENTE: .....

CLASSE: .....

- **Domande per una valutazione globale del percorso di alternanza scuola lavoro svolto dagli studenti.**

### 1. Con riferimento ai seguenti aspetti, si prega di valutare la vostra esperienza di alternanza:

**La scelta dei tutor esterni è stata**

☐ Molto difficile ☐ Difficile ☐ Normale ☐ Irrilevante

**I tutor esterni sono stati**

☐ Molto bravi ☐ Bravi ☐ Sufficienti ☐ Insufficienti

**La tua interazione con i tutor esterni è stata**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Irrilevante

**La qualità del materiale didattico utilizzato dai tutor è stato**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ insufficiente

**Le tue possibilità di partecipazione e coinvolgimento nell'esperienza**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**La scelta del tema dell'alternanza è stata**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ Insufficiente

**Gli studenti/le studentesse erano motivati**

☐ Molto ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**I progetti svolti dagli studenti/studentesse nell'esperienza sono stati:**

☐ Molto buoni ☐ Buoni ☐ Sufficienti ☐ Insufficienti

**I risultati degli studenti/studentesse nell'esperienza sono stati:**

☐ Molto buoni ☐ Buoni ☐ Sufficienti ☐ Insufficienti

### 2. Come valuta l'interazione con le aziende/enti di ricerca?

- ☐ molto positiva
- ☐ abbastanza positiva
- ☐ poco positiva
- ☐ per niente positiva

### 3. La partecipazione ed il coinvolgimento delle aziende e degli Enti di ricerca nella fase di progettazione dell'alternanza sono stati:

- ☐ molto significativi
- ☐ abbastanza significativi
- ☐ poco significativi
- ☐ per niente significativi

#### 4 . Quale impatto ha avuto sulla scuola l'esperienza di alternanza in termini di dimensioni?

DIMENSIONI	VALUTAZIONE
Miglioramento del clima interno	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente
Miglioramento delle competenze	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente
Miglioramento delle relazioni con gli stakeholder	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente
Crescita delle capacità degli studenti	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente
Crescita del livello interno di innovazione	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente
Crescita personale e sociale degli studenti	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente
Capacità della scuola di aprirsi al territorio	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente
Altro (specificare_____)	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Insufficiente

- Domande per la valutazione del percorso di formazione alternata dei singoli studenti.

#### 1. Che impatto ha avuto l'esperienza di alternanza scuola lavoro sulla scuola in termini di?

Fasi	Tematiche <i>presentate e discusse</i>	Competenze/ conoscenze acquisite	Durata	Osservazioni



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417

<b>Esplorativa</b> <i>(analisi dei problemi, discussione con esperti del tema, individuazione dell'idea, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Realizzativa</b> <i>(definizione del prodotto, realizzazione dello stesso, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Valutazione</b> <i>(valutazione dell'idea, valutazione del progetto, valutazione del prodotto, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>

## 2. Quali suggerimenti daresti per migliorare questa esperienza?

---



---



---



---

## 3. Come valutate il lavoro svolto dal "laboratorio vivente" degli insegnanti, in riferimento a:

DIMENSIONI	VALUTAZIONI
Qualità delle idee	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Innovatività delle idee	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Crescita degli studenti (soft skills)	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

Capacità della scuola di interagire con gli stakeholders	<input type="checkbox"/> Molto buono <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Altro (specificare _____)	

**4. Ci sono stati eventi inattesi ed imprevisti a seguito del percorso di alternanza e di questa esperienza?**

- ☐ SI  
☐ NO

**4.1. Se sì, quali sono stati?**

---



---



---



---



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

### A.3.3 Questionario ex post per Tutor esterni (Aziende)

(Per maggiori dettagli riguardo i contenuti e la terminologia, per favore consultare il glossario).

- **Domande per una valutazione globale del percorso di alternanza scuola lavoro svolto dagli studenti.**

- I. **Periodo di alternanza:** DA ..... A.....
- II. **Durata della partecipazione:** DA..... A.....
- III. **Fase del percorso**  
☐ Esplorativa ☐ Realizzativa ☐ Valutativa

1. **Con riferimento ai seguenti aspetti, si prega di valutare la vostra esperienza di alternanza:**

**I tutor interni sono stati:**

☐ Molto bravi ☐ Bravi ☐ Sufficienti ☐ Insufficienti

**La vostra interazione con i tutor interni è stata:**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Irrilevante

**La vostra interazione con i tutor del mondo della ricerca è stata:**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Irrilevante

**Le vostre possibilità di partecipazione e coinvolgimento nella esperienza:**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**La scelta del tema dell'alternanza è stata:**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ Insufficiente

**I progetti svolti dagli studenti/studentesse nella esperienza sono stati:**

☐ Molto buoni ☐ Buoni ☐ Sufficienti ☐ Insufficienti

**I risultati degli studenti/studentesse nella esperienza sono stati:**

☐ Molto buoni ☐ Buoni ☐ Sufficienti ☐ Insufficienti

2. **In che misura il contesto scolastico ha facilitato il processo di apprendimento dello studente:**  
**(1 = non importante; 2 = poco importante; 3 = abbastanza importante)**

Impegno	1	2	3
Preparazione specifica	1	2	3
Adattamento all'ambiente di lavoro	1	2	3
Autonomia/spirito di iniziativa	1	2	3
Capacità di apprendimento	1	2	3
Capacità relazionali	1	2	3
Creatività e capacità di innovazione	1	2	3

3. **Avete incontrato problemi nel corso dell'alternanza:**

- ☐ YES  
☐ NO

**3.1. Se sì, per favore specificare quali:**

1	Rispetto alle attività svolte dallo studente	
---	--	--

2	Sul piano delle relazioni con il personale	
3	Nell'organizzazione della presenza dello studente	
4	Nelle relazioni con il tutor	
5	Nello svolgere l'attività formativa	
6	Altri, specificare:	

4. Con riferimento alle seguenti competenze, quali sono i punti di forza e di debolezza riscontrati negli alunni negli ultimi 3 anni?

<b>PUNTI DI FORZA</b>	<b>Frequenza</b>	<b>POINTI DI DEBOLEZZA</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Dettagli</b>
<b>Skills</b>		<b>Skills</b>		
<b>Tecniche e Professionali(14)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Tecniche e Professionali</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area Tecnica/Professionale"?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area linguistica (15)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area linguistica</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area Linguistica"?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area ICT (16)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area ICT</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area ICT"?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area cittadinanza (17)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area cittadinanza</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area cittadinanza"?</b> <hr/> <hr/> <hr/>

<b>Creatività e innovazione(18)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Creatività e innovazione</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste riguardo la "creatività e l'innovazione"?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Altre (specificare)</b> _____	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Altre (specificare)</b> _____	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	

**5. Esprima il suo livello di soddisfazione rispetto ai seguenti aspetti (relativamente agli studenti nel loro complesso):**

Puntualità	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Operosità/senso di responsabilità	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Senso pratico	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Socievolezza/relazioni con colleghi e superiori	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Capacità di lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Motivazione	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Comprensione delle attività dell'area in cui è stato inserito	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Capacità di analisi e spirito critico	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Capacità di sintesi	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Capacità di decisione e spirito di iniziativa	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Interesse/curiosità per le attività svolte	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Disponibilità a modificare le proprie idee	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Autonomia nello svolgere i compiti assegnati	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Grado di apprendimento complessivo raggiunto	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Eventuali considerazioni su alcuni aspetti emersi in	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Creatività e innovazione	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente

**6. Si ritieni soddisfatto dell'esperienza?**

- ☐ SI  
☐ NO



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**7. L'esperienza pratica svolta dagli studenti/studentesse è stata:**

☐ buono ☐ discreto ☐ sufficiente ☐ irrilevante

**8. Il risultato dell'esperienza pratica degli student/studentesse è stato:**

☐ buono ☐ discreto ☐ sufficiente ☐ irrilevante

**9. Ritiene che il periodo di alternanza dovrebbe avere una maggiore durata?**

☐ SI  
☐ NO



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



### 10. Che impatto ha avuto l'esperienza di alternanza scuola lavoro sulla scuola in termini di?

Fasi	Tematiche <i>presentate e discusse</i>	Competenze/ conoscenze acquisite	Durata	Osservazioni
<b>Esplorativa</b> <i>(analisi dei problemi, discussione con esperti del tema, individuazione dell'idea, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Realizzativa</b> <i>(definizione del prodotto, realizzazione dello stesso, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Valutazione</b> <i>(valutazione dell'idea, valutazione del progetto, valutazione del prodotto, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>

### 11. Quali suggerimenti daresti per migliorare l'esperienza di alternanza scuola lavoro?

---



---



---

Si prega gentilmente di indicare il nome e il ruolo di chi ha compilato il questionario.

---

## Glossario

**14. Tecniche e professionali:** identificabile dallo specifico progetto di formazione alternata e dallo scenario di riferimento. Queste abilità saranno generalmente articolate in due categorie principali: area culturale e area organizzativa e operativa

(Esempi di abilità tecniche e professionali: capacità di identificare le caratteristiche strutturali e funzionali di un'azienda, capacità di agire autonomamente in uno specifico ambiente di lavoro, capacità di sviluppare applicazioni informatiche, capacità di sviluppare siti Web, capacità di comunicare alle innovazioni tecniche pubbliche; ideare campagne di informazioni per una comunità locale, capacità di progettare e differenziare per strategie di marketing di prodotto.

**15. Area linguistica.** Capacità di comprendere e comunicare (ascoltare ed elaborare) testi oralmente e scritti di complessità medio / avanzata

**16. Area ICT.** Conoscere e utilizzare i principali sistemi operativi e supporti tecnologici.

**17. Area Cittadinanza. Imparare a imparare:** essere in grado di accedere, acquisire, elaborare e assimilare nuove conoscenze e abilità. Ciò richiede una gestione efficace dei propri schemi di apprendimento, carriera e lavoro, e, in particolare, la capacità di perseverare nell'apprendimento, di concentrarsi per periodi prolungati e di riflettere in modo critico sugli scopi e gli obiettivi dell'apprendimento. Gli individui dovrebbero essere in grado di dedicare tempo all'apprendimento autonomo e all'autodisciplina, ma anche a lavorare in modo collaborativo come parte del processo di apprendimento, trarre i benefici da un gruppo eterogeneo e condividere ciò che hanno appreso. Gli individui dovrebbero essere in grado di organizzare il proprio apprendimento, valutare il proprio lavoro e chiedere consiglio, informazioni e supporto quando appropriato. Un atteggiamento positivo include la motivazione e la fiducia nel perseguire e riuscire ad apprendere durante la vita. Un'attitudine alla soluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso sia la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità per apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo".

**Senso di iniziativa e imprenditorialità:** "Gestione proattiva del progetto (che coinvolge, ad esempio, la capacità di pianificare, organizzare, gestire, condurre e delegare, analizzare, comunicare, de-brief, valutare e registrare), rappresentanza e negoziazione efficaci e la capacità di Lavora sia come individuo che come collaboratore in team. La capacità di giudicare e identificare i propri punti di forza e di debolezza e di valutare e assumere i rischi come e quando è giustificato, è essenziale. Un atteggiamento imprenditoriale è caratterizzato da iniziativa, pro-attività, indipendenza e innovazione nella vita personale e sociale, oltre che sul lavoro. Include anche la motivazione e la determinazione per raggiungere gli obiettivi, sia che si tratti di obiettivi personali, sia di obiettivi condivisi con altri, anche sul lavoro".

**Sociale:** "Comunicare in modo costruttivo in diversi ambienti, mostrare tolleranza, esprimere e comprendere punti di vista diversi, negoziare con la capacità di creare fiducia e provare empatia. Gli individui dovrebbero essere in grado di affrontare lo stress e la frustrazione e di esprimerli in modo costruttivo e dovrebbero anche distinguere tra sfera personale e sfera professionale". **Civico:** "Impegnarsi efficacemente con gli altri nel pubblico dominio e mostrare solidarietà e interesse nel risolvere i problemi che riguardano la comunità locale e più ampia. Ciò comporta una riflessione critica e creativa e una partecipazione costruttiva alle attività della comunità o del vicinato e al processo decisionale a tutti i livelli, dal livello locale a quello nazionale ed europeo, in particolare attraverso il voto, mostrando sia il senso di appartenenza alla propria località, paese, L'UE e l'Europa in generale e nel mondo e la volontà di partecipare al processo decisionale democratico a tutti i livelli. Comprende anche la dimostrazione di un senso di responsabilità, oltre a mostrare comprensione e rispetto dei valori condivisi che sono necessari per assicurare la coesione della comunità, come il rispetto dei principi democratici. La partecipazione costruttiva coinvolge anche attività civiche, sostegno alla diversità sociale, coesione e sviluppo sostenibile e la disponibilità a rispettare i valori e la privacy degli altri".

**Assunzione di rischi per risolvere i problemi:** "Un'attitudine alla risoluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso che la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità di apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo. "Cooperare e partecipare: identificare e impiegare gli strumenti di lavoro di squadra più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali chiave. Agire in modo indipendente e responsabile. Identifica collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni.

**18. Creatività e innovazione. Dimensione cognitiva:** cerca e usa le conoscenze e le esperienze secondo la capacità degli scopi di relazionare le idee, concepire visioni sistemiche e dinamiche, scioltezza del pensiero, propensione al pensiero divergente. **Dimensione operativa:** capacità di riflettere sul processo; elaborare proposte originali in relazione con materiali / oggetti / condizioni disponibili; capacità di giocare con possibilità; capacità di riorientare l'azione o il progetto in relazione a eventi imprevisti. **Dimensione interazionale:** capacità di rappresentazione e comunicazione di idee / progetti originali; disponibilità a cogliere il valore di opinioni / proposte alternative; capacità di rielaborare proposte / strumenti / procedure in relazione con i nuovi partner. **Dimensione personale:** prontezza all'auto-motivazione; dimostrando resistenza alla chiusura prematura dei progetti; tolleranza dell'incertezza.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

### A.3.4 Questionario ex post per tutor esterni (Enti di ricerca)

(Per maggiori dettagli riguardo i contenuti e la terminologia, si prega di consultare il glossario alla fine del questionario).

- Domande per una valutazione globale del percorso di alternanza scuola lavoro svolto dagli studenti.

- I. **Periodo di alternanza:** DA ..... A.....
- II. **Durata della partecipazione:** DA..... A.....
- III. **Fase del percorso**  
☐ Esplorativa ☐ Realizzativa ☐ Valutativa

1. Con riferimento ai seguenti aspetti, si prega di valutare la vostra esperienza di alternanza:  
**I tutor interni sono stati.**

☐ Molto bravi ☐ Bravi ☐ Sufficienti ☐ Insufficienti

**La vostra interazione con i tutor interni è stata.**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Irrilevante

**La vostra interazione con i tutor del mondo della ricerca è stata.**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Irrilevante

**Le vostra possibilità di partecipazione e coinvolgimento nella esperienza.**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ Sufficiente ☐ Insufficiente

**La scelta del tema dell'alternanza è stata.**

☐ Molto buona ☐ Buona ☐ sufficiente ☐ Insufficiente

**I progetti svolti dagli studenti/studentesse nella esperienza sono stati.**

☐ Molto buoni ☐ Buoni ☐ Sufficienti ☐ Insufficienti

**I risultati degli studenti/studentesse nella esperienza sono stati.**

☐ Molto buoni ☐ Buoni ☐ Sufficienti ☐ Insufficienti

2. In che misura il contesto scolastico ha facilitato il processo di apprendimento dello studente:  
 (1 = non importante; 2 = poco importante; 3 = abbastanza importante;)

Impegno	1	2	3
Preparazione specifica	1	2	3
Adattamento all'ambiente di lavoro	1	2	3
Autonomia/spirito di iniziativa	1	2	3
Capacità di apprendimento	1	2	3
Capacità relazionali	1	2	3
Creatività e capacità di innovazione	1	2	3

3. Avete incontrato problemi nel corso dell'alternanza:

- ☐ YES  
☐ NO

3.1. Se sì, per favore specificare quali:

1	Rispetto alle attività svolte dallo studente	
2	Sul piano delle relazioni con il personale	
3	Nell'organizzazione della presenza dello studente	

4	Nelle relazioni con il tutor	
5	Nello svolgere l'attività formativa	
6	Altri, specificare:	

4. Con riferimento alle seguenti competenze, quali sono i punti di forza e di debolezza riscontrati negli studenti negli ultimi 3 anni?

<b>PUNTI DI FORZA</b>	<b>Frequenza</b>	<b>POINTI DI DEBOLEZZA</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Dettagli</b>
<b>Skills</b>		<b>Skills</b>		
<b>Tecniche e Professionali (19)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Tecniche e Professionali</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area Tecnica/Professionale?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area linguistica (20)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area linguistica</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area Linguistica?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area ICT (21)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area ICT</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area ICT?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Area cittadinanza (22)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Area cittadinanza</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste nell'area cittadinanza?</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



<b>Creatività e innovazione (23)</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Creatività e innovazione</b>	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Quali specifiche skills sono richieste riguardo la "creatività e l'innovazione"?</b> <hr/> <hr/>
<b>Altre (specificare)</b> _____	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	<b>Altre (specificare)</b> _____	<input type="checkbox"/> sempre <input type="checkbox"/> molto spesso <input type="checkbox"/> qualche volta <input type="checkbox"/> mai	

**5. Esprima il suo livello di soddisfazione rispetto ai seguenti aspetti (relativamente agli studenti nel loro complesso):**

Puntualità	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Operosità/senso di responsabilità	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Senso pratico	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Socievolezza/relazioni con colleghi e superiori	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Capacità di lavorare in gruppo	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Disponibilità all'ascolto e all'apprendimento	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Motivazione	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Comprensione delle attività dell'area in cui è stato inserito	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Capacità di analisi e spirito critico	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Capacità di sintesi	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Capacità di decisione e spirito di iniziativa	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Interesse/curiosità per le attività svolte	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Disponibilità a modificare le proprie idee	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Autonomia nello svolgere i compiti assegnati	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Grado di apprendimento complessivo raggiunto	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Eventuali considerazioni su alcuni aspetti emersi	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente
Creatività e innovazione	<input type="checkbox"/> Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Per niente

**6. Si ritieni soddisfatto dell'esperienza?**

- ☐ SI  
☐ NO

**7. L'esperienza pratica svolta dagli studenti/studentesse è stata:**

☐ buono ☐ discreto ☐ sufficiente ☐ irrilevante

**8. Il risultato dell'esperienza pratica degli student/studentesse è stata:**

☐ buono ☐ discreto ☐ sufficiente ☐ irrilevante

**9. Pensi che il periodo di alternanza dovrebbe avere una maggiore durata?**

☐ SI  
☐ NO

**10. Che impatto ha avuto l'esperienza di alternanza scuola lavoro sulla scuola in termini di?**

Fasi	Tematiche <i>presentate e discusse</i>	Competenze/ conoscenze acquisite	Durata	Osservazioni
<b>Esplorativa</b> (analisi dei problemi, discussione con esperti del tema, individuazione dell'idea, etc.)	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Realizzativa</b> (definizione del prodotto, realizzazione dello stesso, etc.)	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>Valutazione</b> (valutazione dell'idea, valutazione del progetto, valutazione del prodotto, etc.)	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> molto interessanti <input type="checkbox"/> interessanti <input type="checkbox"/> poco interessanti <input type="checkbox"/> irrilevanti	<input type="checkbox"/> giusta <input type="checkbox"/> troppo lunga <input type="checkbox"/> troppo corta	<b>Può indicarci come migliorare questa fase?</b> <hr/> <hr/> <hr/>

**11. Quali suggerimenti daresti per migliorare l'esperienza di alternanza scuola lavoro?**

---



---



---



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Si prega gentilmente di indicare il nome e il ruolo di chi ha compilato il questionario.**

---



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**



## Glossario

**19. Tecniche e professionali:** identificabile dallo specifico progetto di formazione alternata e dallo scenario di riferimento. Queste abilità saranno generalmente articolate in due categorie principali: area culturale e area organizzativa e operativa

(Esempi di abilità tecniche e professionali: capacità di identificare le caratteristiche strutturali e funzionali di un'azienda, capacità di agire autonomamente in uno specifico ambiente di lavoro, capacità di sviluppare applicazioni informatiche, capacità di sviluppare siti Web, capacità di comunicare alle innovazioni tecniche pubbliche; ideare campagne di informazioni per una comunità locale, capacità di progettare e differenziare per strategie di marketing di prodotto.

**20. Area linguistica.** Capacità di comprendere e comunicare (ascoltare ed elaborare) testi oralmente e scritti di complessità medio / avanzata

**21. Area ICT.** Conoscere e utilizzare i principali sistemi operativi e supporti tecnologici.

**22. Area Cittadinanza. Imparare a imparare:** essere in grado di accedere, acquisire, elaborare e assimilare nuove conoscenze e abilità. Ciò richiede una gestione efficace dei propri schemi di apprendimento, carriera e lavoro, e, in particolare, la capacità di perseverare nell'apprendimento, di concentrarsi per periodi prolungati e di riflettere in modo critico sugli scopi e gli obiettivi dell'apprendimento. Gli individui dovrebbero essere in grado di dedicare tempo all'apprendimento autonomo e all'autodisciplina, ma anche a lavorare in modo collaborativo come parte del processo di apprendimento, trarre i benefici da un gruppo eterogeneo e condividere ciò che hanno appreso. Gli individui dovrebbero essere in grado di organizzare il proprio apprendimento, valutare il proprio lavoro e chiedere consiglio, informazioni e supporto quando appropriato. Un atteggiamento positivo include la motivazione e la fiducia nel perseguire e riuscire ad apprendere durante la vita. Un'attitudine alla soluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso sia la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità per apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo".

**Senso di iniziativa e imprenditorialità:** "Gestione proattiva del progetto (che coinvolge, ad esempio, la capacità di pianificare, organizzare, gestire, condurre e delegare, analizzare, comunicare, de-brief, valutare e registrare), rappresentanza e negoziazione efficaci e la capacità di Lavora sia come individuo che come collaboratore in team. La capacità di giudicare e identificare i propri punti di forza e di debolezza e di valutare e assumere i rischi come e quando è giustificato, è essenziale. Un atteggiamento imprenditoriale è caratterizzato da iniziativa, pro-attività, indipendenza e innovazione nella vita personale e sociale, oltre che sul lavoro. Include anche la motivazione e la determinazione per raggiungere gli obiettivi, sia che si tratti di obiettivi personali, sia di obiettivi condivisi con altri, anche sul lavoro".

**Sociale:** "Comunicare in modo costruttivo in diversi ambienti, mostrare tolleranza, esprimere e comprendere punti di vista diversi, negoziare con la capacità di creare fiducia e provare empatia. Gli individui dovrebbero essere in grado di affrontare lo stress e la frustrazione e di esprimerli in modo costruttivo e dovrebbero anche distinguere tra sfera personale e sfera professionale". **Civico:** "Impegnarsi efficacemente con gli altri nel pubblico dominio e mostrare solidarietà e interesse nel risolvere i problemi che riguardano la comunità locale e più ampia. Ciò comporta una riflessione critica e creativa e una partecipazione costruttiva alle attività della comunità o del vicinato e al processo decisionale a tutti i livelli, dal livello locale a quello nazionale ed europeo, in particolare attraverso il voto, mostrando sia il senso di appartenenza alla propria località, paese, L'UE e l'Europa in generale e nel mondo e la volontà di partecipare al processo decisionale democratico a tutti i livelli. Comprende anche la dimostrazione di un senso di responsabilità, oltre a mostrare comprensione e rispetto dei valori condivisi che sono necessari per assicurare la coesione della comunità, come il rispetto dei principi democratici. La partecipazione costruttiva coinvolge anche attività civiche, sostegno alla diversità sociale, coesione e sviluppo sostenibile e la disponibilità a rispettare i valori e la privacy degli altri".

**Assunzione di rischi per risolvere i problemi:** "Un'attitudine alla risoluzione dei problemi supporta sia il processo di apprendimento stesso che la capacità di un individuo di gestire gli ostacoli e il cambiamento. Il desiderio di applicare l'apprendimento pregresso e le esperienze di vita e la curiosità di cercare opportunità di apprendere e applicare l'apprendimento in una varietà di contesti di vita sono elementi essenziali di un atteggiamento positivo. "Cooperare e partecipare: identificare e impiegare gli strumenti di lavoro di squadra più appropriati per intervenire in contesti organizzativi e professionali chiave. Agire in modo indipendente e responsabile. Identifica collegamenti e relazioni. Acquisire e interpretare le informazioni.

**23. Creatività e innovazione. Dimensione cognitiva:** cerca e usa le conoscenze e le esperienze secondo la capacità degli scopi di relazionare le idee, concepire visioni sistemiche e dinamiche, scioltezza del pensiero, propensione al pensiero divergente. **Dimensione operativa:** capacità di riflettere sul processo; elaborare proposte originali in relazione con materiali / oggetti / condizioni disponibili; capacità di giocare con possibilità; capacità di riorientare l'azione o il progetto in relazione a eventi imprevisti. **Dimensione interazionale:** capacità di rappresentazione e comunicazione di idee / progetti originali; disponibilità a cogliere il valore di opinioni / proposte alternative; capacità di rielaborare proposte / strumenti / procedure in relazione con i nuovi partner. **Dimensione personale:** prontezza all'auto-motivazione; dimostrando resistenza alla chiusura prematura dei progetti; tolleranza dell'incertezza.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

### A.3.5. Questionari ex post per famiglie.

- I. Scuola \_\_\_\_\_  
 II. Classe frequentata dal proprio figlio \_\_\_\_\_

1. Vostro figlio/a vi è sembrato/a soddisfatto/a della sua esperienza di alternanza?

- ☐ SI  
☐ NO

2. Cosa rappresenta secondo voi quest'esperienza di alternanza?

- ☐ Un'occasione di lavoro  
☐ Un'occasione formativa e di crescita personale  
☐ Un'obbligo scolastico e basta  
☐ Altro (specificare \_\_\_\_\_)

3. Vostro/a figlio/a ha incontrato difficoltà nella sua esperienza di alternanza?

- ☐ SI  
☐ NO

3.1. Se sì, che tipo di difficoltà ha incontrato?

- ☐ Organizzative  
☐ Nelle attività svolte  
☐ Nei tempi  
☐ Nella relazione con l'ambiente  
☐ Altro

4. Ritenete che tale esperienza sia stata una opportunità di apprendimento significativa?

- ☐ SI  
☐ NO

5. Secondo voi la scuola e l'azienda/ente si sono accordate per progettare gli interventi dei vostri figli nei contesti di lavoro?

- ☐ SI  
☐ NO

6. Avete avuto modo di riflettere con vostro figlio riguardo l'esperienza svolta?

- ☐ SI  
☐ NO

7. Ritenete che l'esperienza di alternanza sia stata utile per sviluppare competenze nei vostri figli?

- ☐ SI
- ☐ NO

**8. La scuola può trarre vantaggio dall'esperienza di alternanza?**

- ☐ SI
- ☐ NO

**9. Fareste ripetere l'esperienza ai vostri figli?**

- ☐ SI
- ☐ NO

**10. Quale consiglio daresti per migliorare l'esperienza di alternanza scuola lavoro?**

---

---

---



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa

## A.3.6. Rubrica per tutor esterni (Aziende/Enti di ricerca)

### INFORMAZIONI STUDENTE

NOME:

COGNOME:

CODICE FISCALE:

SCUOLA:

CLASSE:

Obiettivo del percorso di formazione alternata:

---

Metodologie, strumenti software e sistemi di lavoro utilizzati

---

### INFORMAZIONI SOGGETTO PROMOTORE

- ☐ Scuole
- ☐ Azienda
- ☐ Enti di ricerca
- ☐ Altre parti interessate (si prega di specificare) \_\_\_\_\_

Docente di riferimento:

### SCHEDA TECNICA DEL PROGETTO

Soggetto ospitante:

Indirizzo:

Codice fiscale:

Codice del progetto:

Nome:

Tutor di formazione esterna per la scuola:

- ☐ Azienda
- ☐ Ente di ricerca



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Valutazione delle competenze e delle abilità:**

(4 = avanzate; 3 = intermedie; 2 = base; 1 = non raggiunte)

**A:** I tutor e tutti i promotori del percorso di formazione alternata.**Valutazione:** Questi dati possono essere elaborati dagli insegnanti di riferimento degli studenti.

<b>ABILITA' TECNICHE E PROFESSIONALI</b>	<b>RATING PRIMA DELL'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>	<b>RATING DOPO L'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>
Identificare le caratteristiche strutturali e funzionali di un'azienda	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Agire autonomamente in uno specifico ambiente di lavoro	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Sviluppare applicazioni e siti Web per computer	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Comunicare le innovazioni tecniche al pubblico	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Progetta e differenzia le strategie di marketing dei prodotti	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte

<b>SOFT SKILLS TRASVERSALI</b>	<b>RATING PRIMA DELL'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>	<b>RATING DOPO L'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>
Capacità diagnostica	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Capacità nelle relazioni	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Capacità di risoluzione dei problemi	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Capacità decisionale	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte

Abilità comunicative	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Capacità di organizzare il lavoro	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Capacità di adattarsi ai diversi ambienti culturali e lavorativi	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Capacità di gestire lo stress	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Attitudine al lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Capacità di flessibilità	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Spirito di iniziativa	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Capacità nella visione complessiva	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte

<b>CREATIVITA' E INNOVAZIONE</b>	<b>RATING PRIMA DELL'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>	<b>RATING DOPO L'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>
Dimensione cognitiva	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Dimensione operativa	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Dimensione interazionale	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Dimensione personale	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base

	<input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> non raggiunte
--	--	--

<b>ABILITÀ DI CITTADINANZA</b>	<b>RATING PRIMA DELL'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>	<b>RATING DOPO L'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>
Imparare ad imparare	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Senso di iniziativa e imprenditorialità	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Abilità sociali e civiche	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Assunzione di rischi per risolvere i problemi	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Agire in modo indipendente e responsabile	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Identificare collegamenti e relazioni	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Cooperare e partecipare	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Acquisire e interpretare le informazioni	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte



**Valutazione del LAVORO FATTO E DELLE ABILITÀ RAGGIUNTE DALLO STUDENTE:**

(4 = avanzate; 3 = intermedie; 2 = base; 1 = non raggiunte)

**A:** I tutor e tutti i promotori del percorso di formazione alternata.**Valutazione:** Questi dati possono essere elaborati dagli insegnanti di riferimento degli studenti.

<b>DIMENSIONI</b>	<b>RATING PRIMA DELL'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>	<b>RATING DOPO L'ESPERIENZA DI FORMAZIONE ALTERNATA</b>
Capacità di analisi e identificazione dei requisiti	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Capacità di progettare in risposta ai bisogni	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Qualità delle idee (coerenza interna in relazione ai bisogni identificati e coerenza esterna in relazione agli obiettivi del progetto)	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Innovatività delle idee	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Qualità della consegna prodotta	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte
Possibilità di utilizzare strumenti di elaborazione dati (questionario e software)	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte	<input type="checkbox"/> avanzate <input type="checkbox"/> intermedie <input type="checkbox"/> base <input type="checkbox"/> non raggiunte

## Valutazione delle Delivery

**A:** I tutor e tutti coloro che promuovono il percorso di formazione alternata.

**Valutazione:** Queste informazioni possono essere utilizzate dagli insegnanti di riferimento degli studenti.

INDICATORI Punti di valore delle delivery	LIVELLO	DIMENSIONE	CLASSE
Completezza, rilevanza, organizzazione	4	La consegna contiene tutte le parti e le informazioni che sono utili e rilevanti per lo sviluppo, anche quelle derivanti dai suoi docenti referenti e dall'ambiente.	
	3	La consegna contiene tutte le parti e le informazioni che sono utili e rilevanti per lo sviluppo.	
	2	La consegna contiene le parti e le informazioni di base relative.	
	1	La consegna presenta lacune sulla completezza e rilevanza, non è organica.	
Funzionalità	4	La consegna è eccellente dal punto di vista della funzionalità.	
	3	La consegna è funzionale, soddisfa i parametri in modo accettabile.	
	2	La consegna ha funzionalità minime.	
	1	La consegna ha lacune che rendono incerta la funzionalità.	
Correttezza	4	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta applicazione.	
	3	Il prodotto viene eseguito correttamente in base ai parametri di accettabilità.	
	2	Il prodotto è gestito in modo sufficiente e corretto.	
	1	Il prodotto presenta lacune per ogni singola parte.	
Scadenze	4	Il periodo richiesto per la consegna del prodotto è conforme a quanto indicato e lo studente ha effettivamente utilizzato il tempo disponibile.	
	3	Il periodo di costruzione è leggermente superiore a quello indicato e lo studente non ha utilizzato solo il tempo disponibile.	
	2	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio di quanto indicato e lo studente ha disperso il tempo a sua disposizione.	
	1	Lo studente non ha rispettato i termini indicati.	



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



INDICATORI Punti di valore delle delivery	LIVELLO	DIMENSIONE	CLASSE
Precisione e accuratezza	4	Usa strumenti e tecnologie con precisione, abilità ed efficienza.	
	3	Usa gli strumenti e le tecnologie con ragionevole accuratezza e destrezza.	
	2	Usa strumenti e tecnologie al minimo del loro potenziale	
	1	Usa strumenti e tecnologie in modo totalmente inadeguato	
Linguaggio tecnico	4	Ha un linguaggio ricco e complesso, anche usando termini professionali in modo pertinente	
	3	Il linguaggio tecnico professionale utilizzato è soddisfacente	
	2	Dimostrare il possesso di un vocabolario tecnico-professionale di settore minimo	
	1	Ha lacune nel linguaggio del settore tecnico e professionale	

#### PUNTEGGIO:

##### Punteggio espresso in livelli:

4 = avanzato  
3 = Intermedio  
2 = base  
1 = non raggiunto

##### Punteggio espresso in classi:

Da 21 a 24: ECCELLENTE  
Da 16 a 20: BUONO  
Da 11 a 16: SUFFICIENTE  
Da 6 a 10: DEBOLE



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## TRACCIA INTERVISTA PER AZIENDE /ENTI DI RICERCA E PER STUDENTI (A4)

**PERCHE' L'INTERVISTA:** PUO' ESSERE UTILIZZATA COME STRUMENTO ALTERNATIVO PER OTTENERE INFORMAZIONI QUALITATIVE, E' UN APPROCCIO PIÙ DIRETTO E CONFIDENZIALE.

**QUALI SONO GLI UTILIZZATORI:** POTREBBE ESSERE UTILE PER I TUTOR INTERNI (INSEGNANTI) O PER GLI ALTRI ATTORI COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE ALTERNATA.

**QUANDO INTERVISTARE:** SU BASE CAMPIONARIA, IN OGNI FASE DEL PERCORSO.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## A.4.1 Traccia intervista Aziende/Enti di ricerca

### Presentazione

**Indicare gli scopi e i motivi, spiegare perché proporre l'intervista.**

L'intervista si propone di esplorare:

- Esperienze precedenti e "pratiche" implementate da aziende / enti di ricerca in collaborazione con le scuole.
- Aspettative delle aziende riguardo i percorsi di formazione alternata, al fine di comprendere esigenze specifiche e promuovere un "rapporto efficace" tra scuole e aziende.
- Suggerimenti sui modi più efficaci di coinvolgere le aziende nell'alternare le attività di formazione.

### Presentazione della persona intervistata (ruolo ricoperto in azienda)

- azienda / ente di ricerca
- numero di dipendenti
- settore commerciale / ricerca

**Target territoriale dell'intervento (locale, regionale, nazionale, internazionale)**

-

-----

DIMENSIONE:

#### **A. Esperienze e "pratiche" precedenti realizzate da aziende / enti di ricerca in collaborazione con le scuole**

- Negli ultimi 3 anni, quanti giovani studenti hanno avuto esperienza di apprendistato / tirocinio nella vostra azienda / ente di ricerca? Quanti hanno iniziato il percorso di formazione alternata nell'anno in corso?
- Quali caratteristiche hanno avuto queste esperienze (tempi, metodi, processi)?
- Da quali figure interne sono state seguite?
- Che tipo di relazioni ha la tua azienda / ente di ricerca con il mondo scolastico aggiornato: realizzazione di stage / tirocini / ASL?
- Le aspettative della tua azienda/ ente di ricerca sono state soddisfatte o deluse? Perché?
- Quali erano le difficoltà?



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Progetto DESCI - 2015-1-IT02-KA201-015417**

**B. Aspettative delle aziende/enti di ricerca riguardo percorsi di formazione alternati, al fine di comprendere esigenze specifiche e promuovere un "rapporto efficace" tra scuola e azienda / enti di ricerca.**

- Quali sono le competenze più richieste della tua azienda /enti di ricerca? Quale figura interna dovrebbero seguire gli studenti?
- Come giudica la pianificazione educativa tra azienda scolastica / ente di ricerca, come dovrebbe essere articolata?
- Quali dovrebbero essere, secondo lei, gli obiettivi di percorso efficace di alternanza scuola lavoro?
- Quali sono i vantaggi per gli studenti che sperimentano la formazione alternata? E quali per la tua azienda / ente di ricerca?
- Quali sono gli svantaggi per gli studenti che sperimentano la formazione alternata? E quali per la tua azienda / enti di ricerca?
- Quali strumenti di gestione interna sarebbe utile utilizzare?
- Come dovresti valutare il percorso di alternanza?

**C. Suggestire i modi più efficaci per coinvolgere le aziende / enti di ricerca nelle attività di formazione alternata.**

- In che modo, secondo voi, la scuola dovrebbe promuovere l'orientamento al lavoro e la professionalizzazione degli studenti? Con quali metodi e con quali attività?
- Cosa è necessario per la scuola per migliorare la formazione alternata?
- Quale azienda / ente di ricerca?

## A.4.2 Traccia intervista per studenti



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## Presentazione

### - Indicare gli scopi e i motivi, spiegare perché proporre l'intervista.

- L'intervista ha l'obiettivo di esplorare l'impatto delle attività svolte (formazione alternata) sui seguenti aspetti:
- Per far emergere e / o verificare se in generale l'esperienza di formazione alternata ha aiutato a rispondere alle tue esigenze, sia materiali, come la formazione e lo sviluppo delle abilità interpersonali, sia intangibili, come la transizione all'età adulta, il miglioramento di abilità e miglioramento dell'autostima. In particolare se ha avuto anche un impatto sul tuo "modo di essere a scuola" (se il rendimento scolastico è migliorato in modo sostanziale e il rapporto con gli insegnanti è stato rafforzato).
- Evidenziare e / o verificare se la partecipazione alla formazione alternata e i risultati ottenuti hanno migliorato le tue prospettive sul futuro e hanno migliorato la tua consapevolezza del lavoro che potrebbe essere utile per lo sviluppo della tua identità individuale, sociale e professionale.
- Prima dell'inizio quali erano le tue aspettative riguardo alle attività svolte?
- La tua esperienza di formazione alternata ha risposto alle tue aspettative? Le attività rispecchiano ciò che hai immaginato?
- Cosa è cambiato in te dopo l'esperienza? Ad esempio, ti senti più sicuro di te, sei più consapevole di ciò che puoi fare, hai imparato cose nuove? Quanto sei soddisfatto dei risultati ottenuti?
- C'è qualcosa che cambieresti nelle tue attività?
- Hai notato un cambiamento rispetto alla scuola e alla tua performance? Sei migliorato nelle attività insegnate? Ti senti più motivato ad andare a scuola dopo questa esperienza? La tua relazione è cambiata con i tuoi insegnanti? (es. interagire di più con loro, confrontarsi più o meno, ecc ..)?
- Quali effetti concreti riesci a riconoscere quando partecipi all'ASL sul tuo percorso di crescita personale? Dammi alcuni esempi
- Che cosa hai imparato di più da questa esperienza?

## ALLEGATI



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**indire**  
Istituto Nazionale di Documentazione,  
Innovazione e Ricerca Educativa



## • Migliorare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro.

I corsi di formazione alternata scuola-lavoro sono svolti con l'obiettivo di:

- promuovere metodi di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- sostenere gli studenti nell'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani a incentivare vocazioni e stili di apprendimento personali;
- creare un collegamento tra istituzioni educative e formative con il mondo del lavoro;
- collegare l'offerta formativa allo sviluppo culturale e sociale del territorio;
- contribuire alla connessione con il mondo dell'educazione, ancora lontano dalla realtà produttiva;
- investire nello sviluppo delle risorse umane e collaborare con il mondo dell'istruzione;
- far parte di una rete territoriale grazie alla collaborazione congiunta con scuole, camere di commercio e altri soggetti (pubblici e privati);
- consentire lo sviluppo di utili sinergie con il territorio;
- aumentare la sensibilità e la responsabilità sociale delle imprese;
- contribuire al raggiungimento di parametri europei nel campo dell'apprendimento continuo (competenze learning per tutta la vita).

Sulla base di queste considerazioni, vengono proposte alcune riflessioni riguardo le condizioni necessarie per promuovere la diffusione e il successo della formazione alternata, tenendo conto delle sinergie in grado di coniugare i vantaggi per l'azienda / ente di ricerca con quelli per lo studente:

### **PROMUOVERE - la disponibilità di aziende / enti di ricerca.**

- Per allargare il pubblico delle aziende/enti di ricerca coinvolti nel percorso di alternanza scuola-lavoro è necessario promuovere iniziative di confronto e diffusione di buone pratiche per far capire / riconoscere i vantaggi per la scuola e per la comunità. Questi vantaggi non sono immediatamente riconoscibili: è necessario sollecitare aziende/enti di ricerca in modo che siano in grado di "utilizzare" i risultati del progetto di alternanza in modo efficace ed efficiente.

### **STIMOLARE- costruire un network tra mondo del lavoro e mondo scolastico:**

- La resistenza delle aziende / enti di ricerca nell'organizzazione di percorsi di formazione alternata è spesso determinata da "Difficoltà organizzative"; la parte di pianificazione iniziale, se non gestita e organizzata correttamente, blocca immediatamente qualsiasi spinta verso l'esterno.

## **AVVIARE LA SINERGIA - tra scuole e aziende/enti di ricerca.**

- Più che mai è opportuno che il progetto di formazione alternata sia definito con congruo anticipo dall'inizio delle attività in azienda/ente di ricerca, attraverso un progetto che racchiuda gli elementi fondamentali. Se il percorso di formazione alternata è ben progettato (definendo tempi, responsabilità, chiarezza sulle funzioni del tutor di formazione), potrebbe avere più possibilità di successo.  
Le scuole potrebbero entrare in contatto con il mondo del lavoro attraverso momenti di condivisione delle conoscenze: ad esempio, attraverso incontri scolastici tenuti da rappresentanti delle aziende/enti di ricerca, seguiti da visite agli studenti. Idealmente sarebbe un percorso di formazione alternata che prevede la possibilità da parte dei professionisti dell'azienda/ente di ricerca di svolgere seminari nelle scuole su argomenti specifici: ad esempio sicurezza, qualità, produzione, processo, laboratori ecc.

## **RAFFORZARE - la comunicazione interna ed esterna.**

## **COINVOLGERE - aziende e enti di ricerca nei momenti istituzionali e negli eventi promossi dalla scuola.**

### **ELEMENTI CHIAVE:**

#### **STEP 1. VALUTARE AZIENDE/ENTI DI RICERCA**

Le scuole devono ascoltare le necessità di:

- 1.1. Promuovere momenti di discussione.
- 1.2. Valutare le diverse necessità.

#### **STEP 2. RENDERE GLI STUDENTI E GLI INSEGNANTI PROTAGONISTI DEL PERCORSO**

- 1.3. Promuovere l'apprendimento tra pari.
- 1.4. Migliora le abilità individuali e di gruppo.
- 1.5. Utilizzare supporti didattici alternativi.
- 1.6. Promuovere incontri con le famiglie.

#### **STEP 3. PATTI**

- 1.7. Sviluppare un patto condiviso.
- 1.8. Coinvolgere tutte le risorse umane.

#### **STEP 4. CREARE NETWORK VIRTUOSI**

- 1.9 Valutare l'esperienze e le conoscenze.

- **Come utilizzare le informazioni raccolte dai questionari e dalle interviste.**

Nella fase di costruzione del percorso di alternanza scuola-lavoro, il processo di autovalutazione rappresenta un passaggio fondamentale che va a guidare e condizionare le fasi successive.

Da qui la centralità di alcuni attributi che qualificano un processo di valutazione interno:

- essere situato, quindi attento alle peculiarità dell'istituzione educativa in cui è implementato, in relazione alla sua evoluzione nel tempo e al contesto socio-ambientale e culturale in cui agisce;
- essere plurale, che si basa su una molteplicità di evidenze quantitative e qualitative, in grado di restituire le diverse prospettive di analisi del funzionamento della scuola e i punti di vista dei diversi attori;
- essere inclusivo, cioè attento al coinvolgimento delle varie componenti della scuola, anche nella chiarezza dei ruoli e delle responsabilità e dei suoi organi direttivi;
- essere orientato allo sviluppo del piano di miglioramento da implementare negli anni successivi, che è il test di efficacia del processo di autovalutazione stesso.

Una volta che i questionari sono stati amministrati, è necessario analizzare i dati e imparare a leggerli in modo critico. Sono allegati al toolkit delle matrici in formato excel, utile per inserire per ogni questionario tutti i dati indicati, quindi effettuare un'aggregazione e avere il quadro generale.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

